

Төрийн захиргааны удирдлагын газар
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

№	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл-ийн хувь	
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		Өөрийн үнэлгээ	ХШҮ
Гурав. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ									
3.1.	Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангана.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хууль, журам, стандартыг мөрдөн ажилласан хувь	100%	100%	Хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол шуурхай эрхлэн явуулах зорилтын хүрээнд холбогдох хууль, журам, стандартыг 100% хангаж ажилласан. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> Тайлангийн хугацаанд 8557 албан бичиг ирснээс 8310 бичгийг шийдвэрлэж, 379 өргөдөл, гомдол ирснээс 354 өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэсэн. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 93.4% байна. Хүний 	100%	90%	

						<p>нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 203 тушаал шийдвэр гарсан. Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2025.02.04-ний өдрийн А/22 дугаар тушаалаар "Ашигт малтмал, газрын тосны газрын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийг батлуулсан. • Монгол улсын Засгийн газрын 2025.07.09-ний өдрийн 23-р тогтоолоор байгуулагдсан "Улсын үзлэгийг удирдан зохион байгуулах төв комиссын бүрэлдэхүүн" 2025.10.29-31-ний өдрүүдэд манай байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд улсын үзлэгийг зохион байгуулсан бөгөөд тус улсын үзлэгт байгууллагын хэмжээнд 90,03%-ийн</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

							үнэлгээ авсан.		
3.1.1	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол, шуурхай эрхлэн явуулах, ажилтан, албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын талаар аргазүйн зөвлөгөө өгч ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хууль, журам, стандартыг мөрдөн ажилласан хувь Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100%, Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 92.27%	100%, Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 92%	100%, Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 95%	Агентлагийн даргын 2025.02.05-ны өдрийн "Зохион байгуулалтын нэгжийн индекс шинэчлэн батлах тухай" А/23 дугаар тушаал, 2025.05.05-ны өдрийн "Хэвлэмэл хуудас хариуцах ажилтан, хэвлэмэл хуудасны нэр, төрөл, индекс шинэчлэн батлах тухай" А/76 дугаар тушаалыг тус тус гарган агентлагийн хэмжээнд мөрдөн ажиллаж байна. Тайлангийн хугацаанд: Нийт 8557 бичиг ирсэн байна. Үүнээс: Шийдвэрлэсэн 8310, Хяналтад байгаа 190, Хугацаа хэтэрсэн 57, Шийдвэрлэлтийн хувь 96.6 % байна. Нийт өргөдөл гомдол 379 ирсэн байна. Үүнээс: Шийдвэрлэсэн 354, Хяналтад байгаа 20, Хугацаа хэтэрсэн 5, Шийдвэрлэлтийн хувь 93.4% байна. Нийт 15,364 албан бичгийг хэвлэмэл хуудсанд	100%	90%

						<p>стандартын дагуу буулгаж шуудан болон ААН, байгууллагад хаяглаж дугтуйлан, иргэдийн хаяг, холбоо барих утасны дугаарыг бичиж албан бичгийг иргэний бичиг баримтыг шалган мэргэжилтэн холбогдох байгууллагад хүргүүлж ажилласан. Агентлагийн даргын 2025 оны А/151 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт бэлтгэх үүрэг бүхий ажлын хэсэг архивын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан. Монгол улсын Засгийн газрын 2025.07.09-ний өдрийн 23-р тогтоолоор байгуулагдсан "Улсын үзлэгийг удирдан зохион байгуулах төв комиссын бүрэлдэхүүн" 2025.10.29-31-ний</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>өдрүүдэд манай байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд улсын үзлэгийг зохион байгуулсан бөгөөд тус улсын үзлэгт байгууллагын хэмжээнд 90,03%-ийн үнэлгээ авсан. Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан Агентлагийн даргаар 2025.11.05-ны өдөр батлуулсан.</p>		
3.1.2	Байгууллагын боловсон хүчний шилжилт хөдөлгөөнийг тогтмол, шуурхай зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шилжилт хөдөлгөөнийг албан хаагчдын 15 хувиас хэтрүүлэхгүй байх	27.5%	15%	15%	<p>Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 203 тушаал шийдвэр гарсан байна. Үүнээс шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой нийт 69 тушаал шийдвэр гарсан. Албан хаагчийн шинээр томилох болон байгууллага дотор</p>	100%	90%

							шилжүүлэх 53, Шилжүүлэн томилсон 7, чөлөөлсөн 16, Төрийн албаны тухай хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1 дэх хэсэг, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн даргын 2019 оны 34/31 дүгээр хамтарсан тушаалаар батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам”-ын дагуу холбогдох төрийн байгууллагад 6 албан хаагчийг шилжүүлсэн.		
3.1.3	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулах батлуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Батлуулсан хөтөлбөрийн тоо /өссөн дүнгээр/	2021 онд батлуулсан хөтөлбөрийн хэрэгжилт 2024 онд дууссан.	1	1	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 4-ний өдрийн А/22 дугаар тушаалаар "Ашигт малтмал, газрын тосны газрын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийг батлуулсан.	100%	100%
3.1.4	Байгууллагын ажилтан,	Үйл ажиллагаан	Ирүүлсэн өргөдөл,	100% /121 өргөдөл/	80%	100%	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн	100%	90%

	албан хаагчид болон бусад байгууллагаас ирсэн өргөдлийг нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэн ажиллах	ы зардлаар	хүсэлтийн шийдвэрлэлт хувиар				хууль болон Ашигт малтмал, газрын тосны газрын Хөдөлмөрийн дотоод журам, тус агентлагийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 11 албан хаагчид буцалгүй тусламж, 11 албан хаагчид ажлаас цалинтай чөлөө олгох, 47 албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих болон Албан хаагчдын хоол унааны нөхөн төлбөрийг шинэчлэн тогтоох, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын цалингийн сүлжээг тогтоох тушаалын төслийг тус тус боловсруулан хянуулан шийдвэрлүүлсэн.		
3.1.5	Төрийн албаны зөвлөлд шаардлагатай тайлан мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шаардлагатай мэдээллийн тоогоор	85 мэдээлэл 100%	100%	100%	Төрийн албаны зөвлөлийн "хүний нөөц удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд сар бүр 2 удаа тогтмол, албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх бүр мэдээллийг оруулах болон цалингийн	100%	90%

							<p>мэдээлэл, тухайн албан хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр 20-25 удаа шинэчлэн байршуулсан. Мөн батлагдсан буюу одоо мөрдөгдөж байгаа Албан тушаалын тодорхойлолтыг тус цахим системд нэгдсэн журмаар 2025.06.02-ны дотор оруулах чиглэлийн дагуу хугацаанд нь оруулж байршуулж, тус албан тушаалын тодорхойлолтод нийт ажиллаж байгаа албан хаагчдыг шилжүүлэн томилох ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Байгууллагын хүний нөөцийн мэдээллийн санг бүрдүүлж, баяжуулах, шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг боловсруулж, Төрийн албаны зөвлөлд тайлан мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлэх болон цахим системд байршуулсан.</p>		
3.1.	АҮЭБЯ болон	Үйл	Хувь	100%	100%	100%	Жендэрийн үндэсний	100%	90%

6	Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийн дагуу жендэрийн асуудалтай холбоотой ажил үүрэг судалгааг тухай бүр гаргаж өгөх	ажиллагааны зардлаар				хороонд байгууллагын нийт албан хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгааг гаргаж, тус хорооны цахим системд байршуулав. Эрүүл мэндийн салбарт "Эрэгтэйчүүдийн эрүүл мэндийг дэмжих жил болгон зарласантай холбогдуулан Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамтай хамтран байгууллагын 10 эрэгтэй албан хаагчийн саналыг авч эрэгтэйчүүдийн эрүүл мэнд сэдэвт сургалтад хамруулсан. Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийн дагуу жендэрийн асуудалтай холбоотой судалгааг тухай бүр гаргаж өгсөн.		
3.2.	Сургалт, давтан сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	-	1 төлөвлөгөө, 100%	100%	100%	Монгол Улсын Засгийн газрын 2013 оны "Монгол Улсын Засгийн газраас гэрээлэгч компаниудтай	100%	100%

						<p>байгуулсан "Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ"-ний дагуу компаниудаас олгодог сургалтын урамшууллын хөрөнгөөр суралцах иргэдийг сонгон шалгаруулах, хөрөнгийг зарцуулах" 291 дүгээр журмын хүрээнд Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн ямны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.02.25-ны өдрийн А/30 дугаар тушаалаар "Сургалтын урамшууллын хөрөнгийг зарцуулах 2025 оны төлөвлөгөө" батлагдсан. Төлөвлөгөөний хүрээнд Удирдлагын академийн сургалтад 63 албан хаагч бусад сургалтад 1 дүгээр улиралд 2 сургалтад 104 албан хаагч, 2 дугаар улиралд 4 сургалтад 52 албан хаагч, 3 дугаар улиралд 6 сургалтад давхардсан тоогоор 277 албан хаагч, 4 дүгээр улиралд 4 сургалтад 28 албан хаагч тус тус</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

							сургалтад хамрагдсан.		
3.2. 1	Агентлагийн ажилтан, албан хаагчдыг богино, дунд хугацаат сургалтад жигд хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Төсөвт тусгагдсан зардлын хэмжээнд	1. Батлуулсан төлөвлөгөөний тоо 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	1. 1 2. 100%	1. 1 2. -	1. 1 2. 100%	Монгол Улсын Засгийн газрын 2013 оны "Монгол Улсын Засгийн газраас гэрээлэгч компаниудтай байгуулсан "Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ"-ний дагуу компаниудаас олгодог сургалтын урамшууллын хөрөнгөөр суралцах иргэдийг сонгон шалгаруулах, хөрөнгийг зарцуулах" 291 дүгээр журмын хүрээнд Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн ямны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025.02.25-ны өдрийн А/30 дугаар тушаалаар "Сургалтын урамшууллын хөрөнгийг зарцуулах 2025 оны төлөвлөгөө" батлагдсан. Төлөвлөгөөний дагуу Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны 9	100%	100 %

						<p>албан хаагч Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц, 8 албан хаагч Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад, Агентлагийн 1 албан хаагч шинээр томилогдсон, 14 албан хаагч Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан, 9 албан хаагч Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц, 1 албан хаагчийг Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц, 1 албан хаагч Тэргүүн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсан. Мөн төлөвлөгөөний хүрээнд ажилтан, албан хаагчдын саналыг төлөвлөгөөнд тусган мэргэшүүлж, чадавхжуулах олон төрлийн сургалтыг зохион байгуулж 1 дүгээр улиралд 2 сургалтад 104 албан хаагч, 2 дугаар улиралд 4 сургалтад 52 албан хаагч, 3 дугаар улиралд 6</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							сургалтад давхардсан тоогоор 277 албан хаагч, 4 дүгээр улиралд 4 сургалтад 28 албан хаагчийг тус тус сургалтад хамруулсан.		
3.3.	Гадаад орнуудаас ирүүлсэн хамтарсан төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх саналыг судалж, харилцан үр ашигтай төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.	-	Нэгтгэн боловсруулсан төслийн тайлангийн тоо	2	2		2025 онд гадаадын буцалтгүй тусламжаар 2 төсөл хэрэгжиж байгаа бөгөөд I улиралд нэг төсөл нь дуусаж 1 төсөл жилийн эцсээр дуусаж байна. Үүнд: 1. ХБНГУ-ын буцалтгүй тусламжаар Германы Гео Шинжлэх ухаан Байгалийн нөөцийн хүрээлэн /BGR/-тэй хамтран "Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ" төсөл 2. БНСУ-ын буцалтгүй тусламжаар КОЙКА-тай хамтран хэрэгжүүлж буй "Монгол Улсын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын хяналтын тогтолцоог бэхжүүлэх" төсөл.	100%	90%

3.3.1	Геологи, уул уурхай, газрын тосны салбарт хэрэгжиж байгаа болон хэрэгжүүлэх боломжтой төслүүдийн ажлыг нэгтгэн зохион байгуулж, бүтцийн холбогдох нэгжүүдтэй хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Нэгтгэн боловсруулсан төслийн тайлангийн тоо	Хэрэгжиж байгаа төслийн биелэлтийг тайлагнасан. 2	Тийм 1, Үгүй 0	Тийм 1, Үгүй 0	2025 онд гадаадын буцалтгүй тусламжаар 2 төсөл хэрэгжиж байгаа бөгөөд 1 дүгээр улиралд нэг төсөл нь дуусаж 1 төсөл жилийн эцсээр дуусаж байна. Үүнд: 1. ХБНГУ-ын буцалтгүй тусламжаар Германы Гео Шинжлэх ухаан Байгалийн нөөцийн хүрээлэн /BGR/-тэй хамтран "Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ" төсөл 2. БНСУ-ын буцалтгүй тусламжаар КОЙКА-тай хамтран хэрэгжүүлж буй "Монгол Улсын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын хяналтын тогтолцоог бэхжүүлэх" төсөл 2020-2025 онд хэрэгжээд дуусаж байна. Төслийн хэлэлцээрээр төсөл 2025.08.29-ний өдрөөр дуусаж байгаа боловч УУГТТЛ-ийн засвар	100%	100%
-------	--	--------------------------	--	---	----------------	----------------	---	------	------

						<p>шинэчлэлийн хүрээнд хийгдэж дуусаагүй ажлыг гүйцээх, нэмэлтээр хийгдэх шаардлагатай ажлуудыг хийлгэх шаардлагаар төслийн хугацааг 3 сараар сунгаж 2025.12.31-ний өдрөөр дуусгавар болгохоор болсон. Мөн төслийн хэрэгжүүлэгч байгууллага болох БНСУ-ын Газрын тосны чанар, хангамжийн газар /К-Петро/ -тай төслийн үр дүнг хэлэлцэх, цаашид хамтран хэрэгжүүлэх хамтын ажиллагааны талаар санал солилцох уулзалт семинарыг 2025.09.17-ны өдөр зохион байгуулсан. Үндэсний аудитын газраас хийгдэж буй Хөдөө аж ахуйн салбараас бусад салбарт хэрэгжүүлсэн гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгийн зарцуулалт, гүйцэтгэлийн үр дүн, үр нөлөөнд хийж буй аудитын шалгалтын бүрэлдэхүүнд төсөл</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>анх хэрэгжихэд хийгдсэн хэрэгцээ шаардлагын судалгаа болон төслийг хэрэгжүүлэхэд дагаж мөрдөх шаардлагатай журмыг хэрэгжүүлсэн талаарх тайлбар бичиг хүргүүлсэн. БНСУ-ын Хийн аюулгүй байдлын корпорац KGS байгууллагатай хамтран “Шатдаг хийн импорт, хадгалалт, тээвэрлэлт, түгээлт, ашиглалтын үеийн аюулгүй байдлын эрх зүйн орчин бүрдүүлэх, хяналтын нэгдсэн тогтолцоог чадавхжуулах” 1,8 сая ам.долларын техникийн туслалцааны төслийг 2 жилийн хугацаанд хэрэгжүүлэхээр болсон бөгөөд энэ хүрээнд KGS байгууллагын Ерөнхийлөгч Пак Кён Гүк тэргүүтэй төлөөлөгчидтэй Монгол Улсад 2025.11.10-13-ны өдрүүдэд айлчилж ажил хэргийн уулзалт</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							хийж, төслийн анхны нээлтийн ажиллагааг зохион байгуулсан.		
3.4.	Агентлагийн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй бүхий л мэдээллийг олон нийт, үйлчлүүлэгчдэд ил тод, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломжоор хангана.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Байгууллагын ил тод байдлыг хангаж ажилласан хувь	100%	100%		Агентлагийн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй бүхий л мэдээллийг олон нийт, үйлчлүүлэгчдэд ил тод, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломжоор хангах ажлын хүрээнд: <ul style="list-style-type: none"> Засгийн газрын 2024 оны 96 дугаар тогтоолоор батлагдсан АМГТГ-ын 25 төрлийн нээлттэй өгөгдлийг холбогдох хэлтэс нэгжийн хариуцсан албан хаагчдаас гаргуулан авч 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар болон 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн нээлттэй өгөгдлийн opendata.gov.mn цахим хуудсанд нийтэлсэн. Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн 79 мэдээ, мэдээллийг цахим хуудаст оруулсан. 	100%	90%

							<p>Байгууллагын 7777-1900 дугаарын утасны дуудлагад тогтмол хариу мэдээлэл, лавлагаа өгч, холбогдох ажилтнуудын гар утас руу дуудлагыг шилжүүлэн, мэргэжилтнүүдийн хариу өгч байгаа байдалд хяналт тавьж ажилласан.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын бүтэц орон тооны мэдээллийг шилэн дансанд сар болгон буюу 11 удаа байршуулсан. • Монгол Улсын Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвд ирсэн гомдлыг хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай хариуг өгч, шийдвэрлэж ажилласан. 		
3.4.1	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хуулийн хугацаанд шаардлагатай мэдээллийг байршуулсан ажлын гүйцэтгэл	100%	100%	100%	2014.07.01-ний өдрийн Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын бүтэц орон тооны мэдээллийг шилэн дансанд сар болгон	100%	100%

	шилэн дансанд байршуулах		хувиар				буюу 11 удаа, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдлийг 11 удаа тус тус байршуулсан.		
3.4.2	Агентлагийн веб хуудсыг шинэчлэн, шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг оруулж ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шаардлагатай мэдээллийн тоогоор	100%	100%	100%	Байгууллагын веб сайт "www.mrpm.gov.mn" шаардлагатай мэдээллийг засаж, дотоод удирдлагын хяналт тохиргоо, cache цэвэрлэх, дүүрсэн зайг султгах, SSL сертификатыг сунгалт хийгдсэн. Засгийн газрын нэгдсэн сайт www.gov.mn сайт дээр тохируулгууд, засварыг хийж гүйцэтгэж, шаардлагатай мэдээллүүдийг оруулсан. Мөн e-mongolia дээр хөгжүүлсэн gov.mn сайтын хувилбар 2.0 төрийн албаны сайт дээр байгууллагынхаа	100%	90%

							<p>мэдээлэл оруулах, админы хяналт тохиргоог гүйцэтгэж ажилласан. Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн 79 мэдээ, мэдээллийг цахим хуудаст оруулсан. Үүнд: Зар мэдээ 24, Цаг үеийн мэдээ 45, Үнэ ханшийн мэдээ 3, Бусад зэрэг мэдээ, мэдээллийг оруулсан.</p>		
3.4.3	<p>Мэдээлэл хариуцагчийн нээлттэй өгөгдөл бий болгох, нийтлэх, шинэчлэх ажлыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах</p>	<p>Үйл ажиллагааны зардлаар</p>	<p>25 нээлттэй өгөгдлийг шинэчилсэн хувь</p>	100%	100%	100%	<p>Засгийн газрын 2024 оны 96 дугаар тогтоолоор батлагдсан АМГТГ-ын 25 төрлийн нээлттэй өгөгдлийг холбогдох хэлтэс нэгжийн хариуцсан албан хаагчдаас гаргуулан авч 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар болон 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн нээлттэй өгөгдлийн opendata.gov.mn цахим хуудсанд нийтэлсэн. Мөн сар бүр шинэчлэн нийтлэхээр заагдсан Газрын тосны олборлолт,</p>	100%	90%

							экспортын мэдээ, Шатахууны үнэ, импорт, үлдэгдлийн мэдээ, Эрдэс баялгийн статистик мэдээ гэсэн 3 төрлийн нээлттэй өгөгдлийг сар бүр шинэчлэн 12 удаа нийтэлсэн.		
3.4.4	Мэдээлэл хариуцагчийн нээлттэй мэдээлэл бий болгох, нийтлэх, шинэчлэх ажлыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	160 нээлттэй мэдээллийг шинэчилсэн хувь	100%	100%	100%	Ашигт малтмал, газрын тосны газар нь Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу Агентлагийн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй 100 гаруй төрлийн мэдээллүүдийг олон нийт, үйлчлүүлэгчдэд ил тод, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломжоор хангах хүрээнд байгууллагын цахим хууданд /www.mrpm.gov.mn/ Мэдээ мэдээлэл цэсийг бүрэн шинэчилсэн. Хууль, эрх зүй цэсийн дэд цэсийн хууль, журмууд, Ил тод байдал цэсийн Үйл ажиллагааны ил тод	100%	90%

						<p>байдал, Хүний нөөцийн ил тод байдал, Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал, сургалт дэд цэсүүд, Мэдээ мэдээлэл цэсийн Мэдээ болон Статистик мэдээ дэд цэсүүдэд нийтдээ 11 төрлийн нээлттэй 250 гаруй мэдээллийг шинээр болон шинэчлэн нэмж байршуулсан. Мөн нээлттэй мэдээллүүдийг хүртээмжтэй хүргэх үүднээс байгууллагын болон хэлтэс нэгжүүдийн мэдээллийн самбарт тогтмол шинэчлэн байршуулахаас гадна олон нийтийн социал орчинд нийтэлж мэдээ мэдээллийг хүргэн ажиллаж байна. ЦХХХЯ-наас төрийн байгууллагуудын нээлттэй мэдээллээ цахим хуудсандаа нээлттэй байршуулж нийтэлсэн тухайгаа тайлагнах цахим хуудас shilen.gov.mn-д 2024 оны жилийн</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							эцсийн байдлаар болон 2025 оны 1, 2, 3 дугаар улирлын байдлаар тайланг гаргаж цахимаар хүргүүлсэн.		
3.4.5	Салбарын үйл ажиллагааны өнөөгийн байдал, хэтийн төлөв, үйл ажиллагааны үр дүнг хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Мэдээ, мэдээлэл үнэн зөв, бодитой байна. Шаардлагатай мэдээллийн тоогоор	Мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд хүргэж ажилласан.	100%	100%	Мэдээллийн ил тод байдлын хангах хүрээнд цаг үеийн үйл явдал, үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг боловсруулан бэлтгэж, www.mrpm.gov.mn веб сайт болон АМГТГ-ын албан ёсны цахим хуудаст тогтмол нийтлэн ажиллав. Өглөөний сонинд 16 зар мэдээ, Зууны мэдээ сонинд 9 зар мэдээ нийтлүүлсэн. “Монгол Улсын агаарын чанарыг сайжруулах эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын тогтолцоог сайжруулах” төсөл 2021-2025 онд амжилттай хэрэгжиж дууссан төслийн үр дүнг танилцуулах хурал, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн улсын албанд Гамшгаас хамгаалах бэлэн	100%	90%

						<p>байдлын үзлэг, Ашигт малтмал, газрын тосны газар болон БНСУ-ын Хийн Аюулгүй Байдлын Корпорац “KGS”-тай техникийн хамтын ажиллагааны санамж бичиг, MNS 7056:2024 “Нүүрсэн шахмал түлш ба түүний үндсэн түүхий эдээс гар аргаар дээж авах” шинээр батлуулсан МУ-ын стандарт, Ашигт малтмал, газрын тосны газар БНСУ-ын Хийн Аюулгүйн Байдлын Корпораци “KGS”-тай хамтран хийн аюулгүй байдлыг хангах төсөл, Бензин, шатахууны нөөцийн асуудал, Уул уурхайн салбарын залуучуудын чуулган, Уул уурхайн салбарт хөрөнгө оруулалт шаардлагатай төслийн мэдээлэл, АМГТГ БНХАУ-ын газрын тосны их сургуультай хамтран ажиллах гэрээ, Монгол Улсын газрын ховор элементийн хэтийн төлөвийн судалгаа болон</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>байгууллагын үйл ажиллагаа, салбарын үйл явдлын 78 орчим мэдээ, мэдээллийг АМГТГ-ын фэйсүүк хуудаст болон www.mgram.gov.mn сайтад нийтэлсэн байна. Монгол Улсын Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвд нийт 195 гомдол ирсэн бөгөөд үүний 96% нь шатахууны үнэ, доголдол, ШТС-уудтай холбоотой байна. Мөн хотын төвийн бүс дэх болон сургууль орчмын ШТС-үүдийг нүүлгэн шилжүүлэх 3 хүсэлт ирсэн. Бусад гомдлыг тусгай зөвшөөрөл, лиценз цуцлах тухай, уул уурхайн компаниудын хууль зөрчсөн гэх асуудал болон агентлагийн ажилтан, албан хаагчдын зүгээс ААН-д үйлчилгээ үзүүлэхдээ гаргасан хүнд суртлын талаарх иргэдийн гомдол эзэлж байна. Эдгээр гомдлыг холбогдох мэргэжлийн хэлтсүүдэд</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						шилжүүлж, хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай хариуг өгч, шийдвэрлэж ажилласан.		
3.5.	Байгууллагын мэдээллийн технологийн аюулгүй байдал, хэвийн ажиллагааг хангах, үйл ажиллагааг цахимжуулах ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хувь	100%	100%	Тайлант хугацаанд нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан байгууллагын 100-аад төрлийн мэдээллийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт 2025 оны 1 дүгээр улиралд нийтэлж энэ тухай биелэлтийг гарган shilen.gov.mn цахим хуудсанд тайлагнасан. Байгууллагын хэлтэс нэгжүүдийн иргэд, аж ахуйн нэгжид үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийг үйлчлүүлэгчдэд хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор байгууллагын орох үүдний хэсэгт зурагт байршуулах ажлыг зохион байгуулж түүнд Кадастрын хэлтсийн сонгон шалгаруулалтын	100%	90%

					<p>журам, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх мэдээ болон УУГТТЛ-ийн мэдээллийг дүрстэй мэдээллийг гаргаж байна. Байгууллага дээр мэдээлэл аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ хийгдэж хариу зөвлөмжийн дагуу арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Байгууллага нь Windows 10 үйлдлийн систем ашиглаж байгаа бөгөөд 2025.10.14-нд EOS дуусаж, аюулгүй байдлын хөгжүүлэлт зогссон тул нийт албан хаагчдын компьютерын үйлдлийн системийг Windows 11 шилжүүлэхээр ажиллаж байна. Серверүүд болон сүлжээний үндсэн төхөөрөмжийн ашиглалт, хяналт 100% хэвийн ажилласан Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, тохируулгыг өдөр бүр хянаж, ажиллагаа доголдсон 3 switch-</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

							ийн тохиргоо хийж, 2 router-ийн тохиргоог шинэчилж, сүлжээ хэсэгчлэн тасарсан 4 тохиолдлын гэмтэл, саатлыг илрүүлж хэвийн ажиллагаанд оруулсан.		
3.5.1	Цахим хөгжлийн багц хуулийн хэрэгжилтийг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Цахим хөгжлийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах чиглэлд баталсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	100%	Цахим хөгжлийн багц хуулийн хэрэгжилтийг байгууллагын хэмжээнд мөрдүүлэх, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлэн шаардлагатай дүрэм журамд өөрчлөлт оруулахаар ажиллаж байна. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> Нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан байгууллагын 100-аад төрлийн мэдээллийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт 2025 оны 1 дүгээр улиралд нийтэлж энэ тухай биелэлтийг гарган shilen.gov.mn цахим хуудсанд тайлагнасан. Төрийн байгууллага хооронд 	100%	90%

						<p>мэдээлэл шуурхай солилцох зорилгоор УУККС болон ГУУМС системүүдийг БОУАӨЯ-ны тусгай хамгаалалттай болон хориглосон хязгаарласан газрын мэдээллийн сантай холбож мэдээллийг шууд сервисээр солилцдог болгохоор 2025.02.13-ны өдрийн 1/778 албан бичгээр хандаж, асуудлаа шийдвэрлүүлсэн. •</p> <p>ХБНГУ-ын БГР төсөлд 2025.02.06-ны өдрийн 1/625 албан бичгээр хандаж УУККС-ын эх кодын асуудлыг шийдвэрлүүлэх талаар хүсэлт хүргүүлсэн. •</p> <p>Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд хөрвүүлэгч программын талаар ЦХИХХЯ-нд 2025.01.23-ны өдрийн 1/316 тоот албан бичгээр хандсан. •</p> <p>Эйблсофт ХХК-тай холбогдож архив, албан бичиг хариуцсан 2 албан</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

							<p>хаагчид монгол бичгийн хөрвүүлэгч Кимо программыг худалдан авч, ажлын компьютерт суулгуулан хэрэглэж хэвшүүлсэн.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Байгууллагын хэлтэс нэгжүүдийн иргэд, аж ахуйн нэгжид үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийг үйлчлүүлэгчдэд хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор байгууллагын орох үүдний хэсэгт зурагт байршуулах ажлыг зохион байгуулж түүнд Кадастрын хэлтсийн сонгон шалгаруулалтын журам, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх мэдээ болон УУГТТЛ-ийн мэдээллийг дүрстэй мэдээллийг гаргаж байна. 		
3.5.2	Байгууллагын мэдээллийн системийн хэвийн, тогтвортой, найдвартай ажиллагаа, аюулгүй байдлыг	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хувь	100%	100%	100%	Байгууллагын системийн аюулгүй байдлын хүрээнд өдөр бүр хэвийн үйл ажиллагаа, дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, тохируулгыг өдөр бүр хянаж цаг тухай бүрд	100%	90%

	хангаж ажиллах					<p>шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Сүлжээнээс салсан төхөөрөмжүүдийг сүлжээнд холбох, байгууллагын систем болон галт төхөөрөмж мониторинг хийж ажилласан. Firewall буюу галт хана аюулгүй байдлын “РА-820” 2 төхөөрөмжийг “РА-440” шинэ үеийн (new generation) төхөөрөмжөөр шинэчлэн шинээр суурилуулж, төхөөрөмжийн тохируулгыг хийн хэвийн үйл ажиллагаанд оруулж, аюулгүйн байдлын эрсдэлийн түвшинг ахиулан цаашид улам сайжруулахаар ажиллаж байна. Манай байгууллага дээр мэдээлэл аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ хийгдэж хариу зөвлөмжийн дагуу арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Байгууллага нь Windows 10 үйлдлийн</p>		
--	-------------------	--	--	--	--	---	--	--

						<p>систем ашиглаж байгаа бөгөөд 2025.10.14-нд EOS дуусаж, аюулгүй байдлын хөгжүүлэлт зогссон тул нийт албан хаагчдын компьютерын үйлдлийн системийг Windows 11 шилжүүлэхээр ажиллаж байна. Мөн программ хангамжийн лицензийн бүртгэлийг хийж, лицензгүй байгаа компьютер, төхөөрөмжүүдийг лицензжүүлэхээр ажиллаж байна. Техник хангамж болон программ хангамжийн суурилуулалт, тохируулга, хөгжүүлэлт, ашиглалтын хэвийн ажиллагааг 100% хангаж ажилласан. Албан хэрэгцээний программ хангамжийн доголдлын 8 тохиолдлыг засварласан. 8 албан хаагчийн компьютерийн үйлдлийн системийг шинэчилж хэрэгцээт программ хангамж, шаардлагатай</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							тохиргоог бүрэн хийж өгсөн. CMCS программыг шинээр 6 компьютерт суулгаж, 15 шинэчлэл хийж, ARCGIS pro программыг 1 компьютерт суулгаж, 10 компьютерийн office, 14 компьютерийн антивирус, 1 компьютерт ARCGIS суулгаж ажиллагаа доголдсон 7 хэвлэгчийг хэвийн ажиллагаанд оруулж тохиргоо хийсэн.		
3.5.3	Байгууллагын дотоод, гадаад сүлжээ, албан хаагчдын компьютер, тоног төхөөрөмжийн хэвийн байдлыг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хувь	100%	100%	100%	Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, тохируулгыг өдөр бүр хянаж, ажиллагаа доголдсон 4 switch-ийн тохиргоо хийж, сүлжээ хэсэгчлэн тасарсан 1 тохиолдлын гэмтэл, саатлыг илрүүлж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Сервер дээр байгууллагын дотоод сүлжээний Cisco Catalyst төхөөрөмжийн тохиргоо хийж шинэ төхөөрөмж холбосон. Мөн байгууллага	100%	90%

						<p>сүлжээ доголдсоны улмаас байгууллагын компьютерүүдэд loop үүссэн байсныг хэвийн үйл ажиллагаанд оруулсан. Өрөө хооронд шилжсэн алба хаагчид, сүлжээ тасарсан албан хаагчид сүлжээний утсыг шинээр толгойлж, тухай бүрд нь утас татаж сувагчилж ажилласан.</p> <p>Байгууллагын тог тасарсны улмаас тоног төхөөрөмжид учирсан гэмтэл, сааталд хариу арга хэмжээг авч хурдан шуурхай ажиллахыг хичээсэн. Мөн байгууллагад яамнаас UPS, Battery ирсэн бөгөөд холболт тохируулгын хийн хэвийн ажиллаж байна. Серверүүд болон сүлжээний үндсэн төхөөрөмжийн ашиглалт, хяналт 100% хэвийн ажилласан</p> <p>Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, тохируулгыг өдөр бүр</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

							хянаж, ажиллагаа доголдсон 3 switch-ийн тохиргоо хийж, 2 router-ийн тохиргоог шинэчилж, сүлжээ хэсэгчлэн тасарсан 4 тохиолдлын гэмтэл, саатлыг илрүүлж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Өрөө хооронд шилжсэн алба хаагчдын сүлжээний утсыг шинээр тухай бүр нь татаж сувагчилж ажилласан.		
3.6.	Агентлагийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, бодлогын тайлан, хэрэгжилтийг нэгтгэн боловсруулна.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Төлөвлөгөө, тайлангийн тоо	1 төлөвлөгөө, 7 тайлан	1 төлөвлөгөө, 7 тайлан		Тайлант хугацаанд 1 төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан, 9 бодлого, хөтөлбөр, төсөл, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, албан даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн боловсруулсан.	100%	70%
3.6.1	Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгжүүдээс ирүүлсэн саналыг үндэслэн боловсруулан төсвийн шууд захирагчаар	Үйл ажиллагааны зардлаар	Төлөвлөгөөний тоо /өссөн дүнгээр/	1 төлөвлөгөө	1	1	Агентлагийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан загвар	100%	90%

	батлуулж, АҮЭБ-ийн сайдаар хянуулах						аргачлалын дагуу газар, хэлтэс, нэгжүүдээс ирүүлсэн саналд үндэслэн 37 зорилт, 77 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулж, Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргаар батлуулж, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдаар хянуулахаар 2025.01.08-ны өдөр АҮЭБЯ-нд хүргүүлж, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдаар хянуулж баталгаажуулсан.		
3.6.2	Засгийн газрын бодлого, хөтөлбөр, тогтоол шийдвэр, төслүүдийн хэрэгжилтийг нэгтгэн боловсруулж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт үнэлгээ хийлгэхээр	Үйл ажиллагааны зардлаар	Тайлангийн тоо /өссөн дүнгээр/	7 тайлан	3 тайлан	7 тайлан	2025 оны жил эцсийн байдлаар дараах бодлого, хөтөлбөрийн биелэлтийг нэгтгэн боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> Ашигт малтмал, газрын тосны газраас Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл 	100%	90%

	хүлээлгэн өгөх					<p>ажиллагааны хөтөлбөрт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан заалтуудын 2025 оны эхний хагас жил, жилийн эцсийн биелэлт, • “Монгол улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө”-ний биелэлтийг 2025 оны эхний хагас жил, жил эцсийн биелэлт, • АМГТГ-т гадаадын буцалтгүй зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн 2024 оны хэрэгжилтийн тайлан, • “Алсын хараа – 2050” Монгол улсын урт хугацааны бодлогын баримт бичигт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан 1 зорилт, 4 арга хэмжээний хүрээнд хийгдсэн ажил, зохион байгуулсан арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилт, • Монгол улсын Их Хурлын 2021 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн 106 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Шинэ сэргэлтийн бодлого”-</p>		
--	----------------	--	--	--	--	---	--	--

						<p>ыг хэрэгжүүлэх эхний үе шатны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан 3 зорилт, 4 арга хэмжээний хүрээнд хийгдсэн ажил, зохион байгуулсан арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилт, • Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд Ашигт малтмал, газрын тосны газраас хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан 3 зорилт, 16 арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайлан, • Монгол улсын нээлттэй засаглалын түншлэлийн 2024-2027 оны үйл ажиллагааны үндэсний 5 дугаар төлөвлөгөө"-нд Ашигт малтмал, газрын тосны газраас хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилт, • Ашигт малтмал, газрын тосны газрын чиг үүрэгт хамаарах хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2025 оны эхний хагас</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							жилийн хэрэгжилт, • Ерөнхий сайдын 01, 04 дүгээр албан даалгаврын биелэлт.		
3.7.	Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангана.	Үйл ажиллагааны зардлаар	12 удаа	12	12 удаа		Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн ажлын албанд 7 хоног, сар бүр, улирал бүр, хагас жил, бүтэн жилийн мэдээг заасан хугацаанд нэгтгэн боловсруулж 2025 оны 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 сард хүргүүлж ажилласан.	100%	90%
3.7.1	“Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журам”, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2018 оны А/75 дугаар тушаалын дагуу холбогдох нэгжүүдээс мэдээг нэгтгэн хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	12 удаа /өссөн дүнгээр/	12	6	12	Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журмын 3.1-д заасны дагуу холбогдох чиг үүргийн нэгжүүдээс • 2024 оны 12 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.01.29-ний өдрийн 1/493 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 01 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын	100%	90%

							<p>2025.02.26-ны өдрийн 1/1010 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 02 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.03.29-ний өдрийн 1/1369 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 03 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.04.24-ний өдрийн 1/1927 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 04 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.05.28-ны өдрийн 1/2599 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 05 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.06.27-ны өдрийн 1/3235 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 06 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.07.29-ний өдрийн 1/3624 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 07 дугаар сарын</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.08.29-ний өдрийн 1/4207 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 08 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.10.06-ны өдрийн 1/4812 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 09 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.10.17-ны өдрийн 1/5078 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 10 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.11.24-ний өдрийн 1/5776 дугаар албан бичгээр тус тус хүргүүлсэн.</p>		
3.8.	<p>Авлигатай тэмцэх төрийн бодлого, холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.</p>	<p>Үйл ажиллагааны зардлаар</p>	<p>Хувь</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>2025 оны 1 улиралд багтаан 113 албан тушаалтны шинэчлэн гаргах 2024 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaac.mn цахим системд мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулж,</p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>

						<p>цахим системийн эрх нээж баталгаажуулах ажлыг цаг алдалгүй хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн.</p> <p>Холбогдох тайланг 2025.02.28-ны өдрийн 1/1048 дугаар албан бичгээр Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлсэн.</p> <p>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний дагуу, Авлигатай тэмцэх газраас соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентуудыг байгууллагын албан ёсны цахим хуудас, сошиал сувгууд болон дотоод сүлжээндээ сар бүр байршуулахаас гадна, шүгэл үлээхийг сурталчлан таниулсан, түүнд уриалсан мэдээлэл болон авлигын мэдээлэл, гомдлыг мэдээлж болох 110 дугаарыг байгууллагын вэб хуудаст байнга байршуулж байна. Аж</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>үйлдвэрлэл, эрдэс баялгийн салбар дахь нээлттэй ил тод байдлын ерөнхий үнэлгээг хийхийн тулд Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарын авлигын эрсдэлийн төсөөллийн судалгааг QR хэлбэрээр бэлтгэн байгууллагынхаа вэб хуудас болон facebook бусад цахим сайтуудад байршуулж судалгааг авсан ба иргэний нийгэм, аж ахуй нэгжийн авлигын эрсдэлийн төсөөллийг тодорхойлох, оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор Mining week арга хэмжээнд QR кодыг байршуулж 500 гаруй иргэдээс саналыг цуглуулсан. Мөн тус арга хэмжээнд өөрийн байгууллагын төрийн үйлчилгээтэй холбоотой гарын авлагыг шинээр хийсэн ба олон нийтэд тараасан.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

3.8.1	Нийт албан хаагчдын 2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан нэгтгэж Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Албан хаагчийн тоо /өссөн дүнгээр/	113	118	118	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23.5-д заасны дагуу ХАСУМ программ-д Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн 25 этгээдийн мэдүүлэх эрхийг тухай бүр нээж, ХАСУМ хянуулах тухай албан бичгийг Авлигатай тэмцэх газарт тухай бүр хүргүүлэв. 2025 оны 1 улиралд багтаан 113 албан тушаалтны шинэчлэн гаргах 2024 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaac.mn н цахим системд мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, цахим системийн эрх нээж баталгаажуулах ажлыг цаг алдалгүй хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн. Холбогдох тайланг 2025.02.28-ны өдрийн 1/1048 дугаар албан бичгээр Авлигатай	100%	90%
-------	--	--------------------------	------------------------------------	-----	-----	-----	---	------	-----

							тэмцэх газарт хүргүүлсэн.		
3.8.2	“Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-г хэрэгжүүлэн ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	100%	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний дагуу, Авлигатай тэмцэх газраас соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентуудыг байгууллагын албан ёсны цахим хуудас, сошиал сувгууд болон дотоод сүлжээндээ сар бүр байршуулахаас гадна, шүгэл үлээхийг сурталчлан таниулсан, түүнд уриалсан мэдээлэл болон авлигын мэдээлэл, гомдлыг мэдээлж болох 110 дугаарыг байгууллагын вэб хуудаст байнга байршуулж байна. Мөн өөрийн байгууллагын онцлог үйл ажиллагаатай холбогдуулж авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентыг,	100%	90%

						<p>байгууллагын албан ёсны цахим хуудас, сошиал сувгууд болон дотоод сүлжээндээ өдөр тутам байршуулж байна. 2025.05.16-ны өдрөөс 2025.05.23-ны өдрийг дуустал Орон нутгийн албан хаагчдыг авлигын зөрчил, авлигаас урьдчилан сэргийлэх талаар бусад сургалтад хамруулав.Аж үйлдвэрлэл, эрдэс баялгийн салбар дахь нээлттэй ил тод байдлын ерөнхий үнэлгээг хийхийн тулд Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарын авлигын эрсдэлийн төсөөллийн судалгааг QR хэлбэрээр бэлтгэн байгууллагынхаа вэб хуудас болон facebook бусад цахим сайтуудад байршуулж судалгааг авсан ба иргэний нийгэм, аж ахуй нэгжийн авлигын эрсдэлийн төсөөллийг тодорхойлох,</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор Mining week арга хэмжээнд QR кодыг байршуулж 500 гаруй иргэдээс саналыг цуглуулсан. Мөн тус арга хэмжээнд өөрийн байгууллагын төрийн үйлчилгээтэй холбоотой гарын авлагыг шинээр хийсэн ба олон нийтэд тараасан.		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Үнэлсэн:

..... /...../

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....

(огноо)

Тайлагнасан:

..... /...../

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....

(огноо)

Архив, бичиг хэргийн мэргэжилтэн, Бадарч Дашмаа

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
3.1. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол, шуурхай эрхлэн явуулах, ажилтан, албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын талаар аргазүйн зөвлөгөө өгч ажиллах							
1	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол, шуурхай эрхлэн явуулах, ажилтан, албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын талаар аргазүйн зөвлөгөө өгч ажиллах;	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Монгол хэлний тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, Баримт бичгийн стандартад нийцүүлэн ажилласан байх;	-	100%	1,Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын нийт 643-н тушаалыг хэвлэмэл хуудсанд буулгаж, дугаар өгч, сканердаж цахим бүртгэлд бүртгэн холбогдох ажилтнуудад тараан ажиллав. Үүнээс: • Үйл ажиллагааны чиглэлээр 227 ; • Боловсон хүчний чиглэлээр 202 ; • ТЭЗҮ-гийн 214 тус тус буулгасан. 2. https://info.shilendans.gov.mn/ цахим хуудсанд тухай бүр Ашигт малтмал газрын тосны газрын Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэрийг 2025.01.29-2025.11.30 хүртэл нийт 147ш АМГТГ-ын даргын тушаалыг шилэн дансанд	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					байршуулсан байна. 3.Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт хадгаламжийн санг бэлдэж архивын ерөөний хулдаасыг солиж,шинээр эйр кондэйшин суурлуулж, хадгаламжын нэгжийн тавиурын замыг засуулж нийт хадгаламжийн санг хянан шалгаж нөхөн бүрдүүлэлт хийж архивын бүх баримтын шороо тоосыг нэг бүрчлэн арчиж цэвэрлэн их цэврэлгээ хийж улсын үзлэгт бэлэн болгосон. 4. Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт шалгуулан байгууллагын архив нь 85,7% үнэлгээ авч амжилттай сайн дүгнүүлсэн. 5 АТГ болон.Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газрын хяналт шалгалттай холбогдуулан газар хэлтсүүдийн архивд хадгалагдаж байгаа баримт материалаар ханган ажиллаа. 6. Иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн 7 албан бичигт хариу өгч, шийдвэрлэсэн.		
2	Хэвлэмэл хуудас хэвлүүлэх, ангилах, зарцуулалтад хяналт тавих;	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, стандартын дагуу явуулсан байна.	-	100%	1.АМГТГ-ын даргын тушаалын 1928ш хэвлэмэл хуудсыг дугаарлаж, зарцуулалтад хяналт тавьж ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн

							байдал: 100%
3	Бичиг хэрэгт төвлөрөн хадгалагдаж буй баримт бичгийг дараа оны эхэнд ангилан төрөлжүүлж, хэрэг бүрдүүлэх, байнга, 70 жил, түр хадгалах баримт бичигт архив зүйн боловсруулалт хийж, байгууллагын архивд шилжүүлэн өгөх;	Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам /ХЗДХС-ын 2021.10.06 А222 дугаар тушаал/, Архив, албан хэрэг хөтлөлийн тухай хууль тогтоомж, Архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу гүйцэтгэсэн байна;	-	100%	АМГТГ-т 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-оос 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар Аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн 379 өргөдөл гомдлыг ангилан төрөлжүүлж тайланг гарган АҮЭБЯ-нд тайлаг хүргүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хурдан шуурхай гүйцэтгэх, чиг үүрэг ойролцоо ажилтны ажлыг түр орлон гүйцэтгэх;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байх;	-	100%	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хурдан шуурхай гүйцэтгэж ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах.							
5	ТЖАХ гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, гүйцэтгэлийн тайланг хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж,	Төлөвлөгөө тайлан гаргах тоо хэмжээгээр.	-	100%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргаар батлуулсан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%

	холбогдох нэгж, албан хаагчид хүргүүлэх.					сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	-	100%	Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн хөрөнгө, орлого, зээлийг meduuleg.iaac.mn цахим сайтад үнэн зөв мэдүүлсэн.	2-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Газрын доторх бусад алба, хэлтсүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	мэдээллээр ханган ажилласан эсэх	-	100%	1. Дотоод хэлтэс, нэгжийн мэргэжилтнүүдэд архивын 296ХН баримтаар үйлчилж, 620 хуудас архивын баримтыг хэсэгчилсэн хуулбар өгч ажилласан. 2. Дотоод хэлтэс, нэгжийн мэргэжилтнүүдэд архивын 352ХН баримтаар үйлчилж, 4160 хуудас архивын баримтыг хуулбар үнэн тэмдгээр баталгаажуулж өгсөн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах.	Шинээр гарсан эрх зүйн актуудтай холбоотой мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	-	100%	1.Тайлант хугацаанд төрийн албаны үндсэн шалгалтыг амжилттай өгч тэнцсэн. 2.Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журмыг уншиж судлан мэдлэгээ дээшлүүлсэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Архив, бичиг хэргийн мэргэжилтэн, Бадарч Дашмаа /...../

Огноо:

Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ахлах ажилтан, Батжаргал Оюунжаргал

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
3.1. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол, шуурхай эрхлэн явуулах, ажилтан, албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын талаар аргазүйн зөвлөгөө өгч ажиллах							
1	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг тогтмол, шуурхай эрхлэн явуулах, ажилтан, албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын талаар аргазүйн зөвлөгөө өгч ажиллах;	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Монгол хэлний тухай хууль, Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам, Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, Баримт бичгийн стандартад нийцүүлэн ажилласан байх;	2024 оны ирсэн, явсан албан бичгийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн.	100%	Тайлангийн хугацаанд: Нийт 8557 бичиг ирсэн байна. Үүнээс: - Шийдвэрлэсэн:8310 - Хяналтад байгаа: 190- Хугацаа хэтэрсэн: 57- Шийдвэрлэлтийн хувь: 96.6 % байна. Нийт өргөдөл гомдол 379 ирсэн байна. Үүнээс: - Шийдвэрлэсэн: 354 - Хяналтад байгаа: 20 - Хугацаа хэтэрсэн: 5 - Шийдвэрлэлтийн хувь: 93.4 % байна. Нийт 15,364 албан бичгийг хэвлэмэл хуудсанд стандартын дагуу буулгаж шуудан болон ААН, байгууллагад хаяглаж дугтуйлан, иргэдийн хаяг, холбоо барих утасны дугаарыг бичиж албан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					бичгийг иргэний бичиг баримтыг шалган мэргэжилтэн холбогдох байгууллагад хүргүүлж ажилласан.		
2	Хэвлэмэл хуудас хэвлүүлэх, ангилах, зарцуулалтад хяналт тавих;	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, стандартын дагуу явуулсан байна.	2024 оны ирсэн, явсан албан бичгийг Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар холбогдох хууль, журмын дагуу хөтлөн явуулсан.	100%	2025 оны 1-4-р улиралд 20,811 орчим хэвлэмэл хуудсыг нэр төрлөөр ангилан, дугаарлаж, зарцуулалтад хяналт тавьж ажилласан. Үүнээс: хэвлэмэл хуудасны зарцуулалт гарсан нь: АМГТГ-ын даргын тушаал-1697, Албан даалгавар-0, АМГТГ-ын Албан бичиг А4-10,874, А5-4316, КХ-ийн даргын шийдвэр-1333, Тодорхойлолт-174, АҮЭБЯ, АМГТГ Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл-899, АҮЭБЯ, АМГТГ Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын дүгнэлт-1218, Зүүн бүс А4-25, А5-25, Баруун бүс А4-25, А5-25, Говийн бүс А4-25, А5-25, Төвийн бүс А4-25, А5-25, Хойд бүс А4-25, А5-25, Хангайн бүс А4-25, А5-25. - Үүнээс хүчингүй болгосон буюу устгасан хэвлэмэл хуудас: АМГТГ-ын даргын тушаал-120, Албан даалгавар-0, АМГТГ-ын Албан бичиг А4-161, А5-40, КХ-ийн даргын шийдвэр-40,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>АҮЭБЯ, АМГТГ Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл-7, АҮЭБЯ, АМГТГ Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын дүгнэлт-0. Нийт 368 хэвлэмэл хуудас устгасан байна. Албан бичиг буцсан үг, үсэг, утга найруулга болон хэвлэлтийн алдаа бусад техник хэрэгслээс шалтгаалан устгал хийгдсэн. - Нийт А4-20,000, А5-3000, тушаал-2500, шийдвэр-2200, тодорхойлолт-300, дүгнэлт-1000, тэмдэглэл 1000 хэвлэмэл хуудсыг стандартын дагуу захиалж хэвлүүлэн зарцуулалтад хяналт тавьж ажиллаж байна.</p>		
3	<p>Бичиг хэрэгт төвлөрөн хадгалагдаж буй баримт бичгийг дараа оны эхэнд ангилан төрөлжүүлж, хэрэг бүрдүүлэх, байнга, 70 жил, түр хадгалах баримт бичигт архив зүйн боловсруулалт хийж, байгууллагын архивд шилжүүлэн өгөх;</p>	<p>Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам /ХЗДХС-ын 2021.10.06 А222 дугаар тушаал/, Архив, албан хэрэг хөтлөлийн тухай хууль тогтоомж, Архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу гүйцэтгэсэн байна;</p>	2023 оны албан бичиг	100%	<p>2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн 7936 ирсэн бичгийн бүртгэл хяналтын картыг хэвлэж, хариутай болон хариугүйгээр нь ялгаж хэлтэс нэгжээр нь ангилан төрөлжүүлж хэлтсүүдэд хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх заавар зөвлөгөөг өгч ажилласан. - ТЗУГ-ын хадгаламжийн нэгжийг архивын журам, зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж ирсэн, явсан бичгийн бүртгэлийг архивлан 11 боть байгууллагын архивд</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>

					хүлээлгэн өгсөн. 2025 оны үйл ажиллагаан явцад үүссэн 8557 ирсэн бичгийн бүртгэл хяналтын картыг хэвлэж эхэлж байна.		
4	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хурдан шуурхай гүйцэтгэх, чиг үүрэг ойролцоо ажилтны ажлыг түр орлон гүйцэтгэх;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байх;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хурдан шуурхай гүйцэтгэсэн.	100,	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийг хэвийн шуурхай хөтлөн явуулж, баримт бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хурдан шуурхай гүйцэтгэж алдаа дутагдал гаргахгүй байх талаар анхаарч ажилласан. 2025 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдөр "Зохион байгуулалтын нэгжийн индекс шинэчлэн батлах тухай" А/23 дугаар тушаал, 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдөр "Хэвлэмэл хуудас хариуцах ажилтан, хэвлэмэл хуудасны нэр, төрөл, индекс шинэчлэн батлах тухай" А/76 дугаар тушаалыг тус тус гарган агентлагийн хэмжээнд мөрдөн ажиллаж байна. Мөн "Улсын үзлэг зохион байгуулах тухай" Монгол улсын засгийн газрын 2025 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдрийн 23-р тогтоолын дагуу ажлын хэсэг нь 2025 оны 10 дугаар сарын 29-31-ны өдрүүдэд манай байгууллагын төрийн ажлын зохион байгуулалт, архив	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд улсын үзлэг явуулсан бөгөөд тус улсын үзлэгт архив, бичиг хэргийн ажилтангууд хийсэн ажлаа шалгуулан арга зүйн зөвлөгөө авч нийт 93,1 %үнэлгээ авч байгууллагын хэмжээнд 90,03%-ийн сайн үнэлгээ авсан.		
5	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд нэгжийн даргаар батлуулах;	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан, тайлагнах;	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргаар батлуулсан.	100%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2025 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдөр боловсруулж батлуулсан. 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс хойш 7 хоногийн мэдээг 39 удаа тайлагнаж, Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралтаар баталсан загварт нийцүүлэн 1-4-р улиралын тайланг гаргаж, хариуцсан ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг боловсруулж тайлагнасан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах.	Шинээр гарсан эрх зүйн актуудтай холбоотой мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	Сургалтад тухай бүр хамрагдсан.	100%	Монгол хэлний тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2 дахь хэсэгт "...Энэ хуулийн 7.2 дахь хэсгийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө..." гэж заасны дагуу төрийн болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах болсонтой холбогдуулан "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийг хэрэгжүүлэх зорилгоор АМГТГ-ын даргын баталсан "Төрийн албан хэргийг кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах төлөвлөгөө"-ний дагуу нийт албан хаагчдаас монгол бичгийн шалгалт авсан бөгөөд тухайн шалгалтанд 92 гэсэн үнэлгээ авч гүнзгий шатны сургалтанд хамрагдахаар бэлдэж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ахлах ажилтан, Батжаргал Оюунжаргал /...../

Огноо:

Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн, Болдмаа Нямсайхан

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангана.							
1	Байгууллагын боловсон хүчний шилжилт хөдөлгөөнийг тогтмол, шуурхай зохион байгуулах	Шилжилт хөдөлгөөнийг албан хаагчдын 15 хувиас хэтрүүлэхгүй байх,	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 163 тушаал шийдвэр гарсан байна. Үүнээс шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой нийт 55 тушаал шийдвэр гарсан.	Тухай бүр хуулийн дагуу тушаал шийдвэр гарсан байна.	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 203 тушаал шийдвэр гарсан байна. Үүнээс шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой нийт 69 тушаал шийдвэр гарсан. Албан хаагчийн шинээр томилох болон байгууллага дотор шилжүүлэх-53, Шилжүүлэн томилсон-7, чөлөөлсөн-16, Төрийн албаны тухай хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1 дэх хэсэг, Засгийн газрын Хэрэг	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 92% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					эрхлэх газрын дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн даргын 2019 оны 34/31 дүгээр хамтарсан тушаалаар батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам”-ын дагуу холбогдох төрийн байгууллагад 6 албан хаагчийг шилжүүлсэн байна.		
2	Албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг судлан, холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх	Хуульд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн өргөдлийн хувь	100%	100%	Иргэд болон албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл 142, албан бичиг 89, нийт 231 өргөдөл албан бичигтэй танилцаж, холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрийн хүрээнд шийдвэрлэсэн.	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Байгууллагын хүний нөөцийн мэдээллийн санг бүрдүүлж, баяжуулах, шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг	Баяжуулалт хийгдсэн, холбогдох мэдээ тайлан үнэн зөв, цаг хугацаандаа гарсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн "хүний нөөц удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд сар бүр 2 удаа тогтмол, албан хаагчдыг	Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөц удирдлагын цахим системд байгууллагын албан хаагчдын томилсон, чөлөөлсөн, цалингийн мэдээлэл,	Төрийн албаны зөвлөлийн "хүний нөөц удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд сар бүр 2 удаа тогтмол, албан хаагчдыг томилох,	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын

	боловсруулж, Төрийн албаны зөвлөлд тайлан мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлэх болон цахим системд байршуулах		томилох, чөлөөлөх бүр мэдээллийг оруулах болон цалингийн мэдээлэл, тухайн албан хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн байршуулдаг.	тухайн албан хаагчийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр байршуулсан байна.	чөлөөлөх бүр мэдээллийг оруулах болон цалингийн мэдээлэл, тухайн албан хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн байршуулдаг.		үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	АҮЭБЯ болон Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийн дагуу жендэрийн асуудалтай холбоотой ажил үүрэг судалгааг тухай бүр гаргаж өгөх	АҮЭБЯ болон Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийн дагуу жендэрийн асуудалтай холбоотой ажил үүрэг судалгааг тухай бүр гаргаж өгсөн байна	100%	АҮЭБЯ болон Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийн дагуу жендэрийн асуудалтай холбоотой ажил үүрэг судалгааг тухай бүр гаргаж өгсөн байна	Хүний эрхийн үндэсний комиссоос ирсэн ажлын хэсэг нь байгууллагын албан хаагчдын ажлын байрны ажиллах нөхцөл, ёс зүйн байдлын талаарх судалгаа шинжилгээ хийхэд шаардлагатай судалгаа болох нийт албан хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгаа, жендэртэй холбоотой мэдээ мэдээллийг гарган холбогдох ажлыг зохион байгуулж ажиллав. Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аяны хүрээнд байгууллагаар аянд нэгдэж, Жендэрийн үндэсний хорооны мэдээ мэдээллийг байгууллагын олон нийтийн цахим	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					хаягаар сурталчилах ажлыг зохион байгуулж ажиллав. Жендэрийн үндэсний хорооноос өгсөн чиг үүргийн дагуу жендэрийн асуудалтай холбоотой ажил үүрэг судалгааг тухай бүр гаргаж өгсөн.		
1.3. Албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг судлан, холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх							
5	Албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг судлан, холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх	Хуульд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн өргөдлийн хувь	-	Албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг судлан, холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг тухай бүр шийдвэрлүүлсэн байна	Иргэд болон албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл 142, албан бичиг 89, нийт 231 өргөдөл албан бичигтэй танилцаж, холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрийн хүрээнд шийдвэрлэсэн.	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх							
6	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай	1.Боловсруулж батлуулсан төлөвлөгөөний тоо 2.ТЖАХ-ын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг журамд заасан хугацаанд	-	1.1 2.3	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт,	6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн

бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	тайлагнасан тоо			мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэн ажиллаж байна.		даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	-----------------	--	--	---	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Шинэчлэгдсэн, шинээр гарсан хууль, дагалдан гарах журам, дүрмийг судлах, байгууллагаас болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Шаардлагатай хууль болон холбогдох эрх зүйн актуудыг судлах	100%	Шаардлагатай хууль болон холбогдох эрх зүйн актуудыг судалсан байна	Шинэчлэгдсэн, шинээр гарсан хууль, дагалдан гарах журам, дүрмийг судлах, байгууллагаас болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж сертификат гардаг авсан	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 96%
2	Монгол бичгийн унших бичих чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшингээ тогтоолгох, бие	100%	Монгол бичгийн унших бичих чадвараа дээшлүүлсэн	Удирдлагын академийн Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшингээ тогтоолгох, бие даан суралцах, сургалтад	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

		даан суралцах, сургалтад хамрагдах		байна	хамрагдаж 2026 оны 01 сарын 14нд төгсөнө.	сар, 12-р сар	үнэлгээ: 95%
3	IELT шалгалтын оноогоо ахиулах	Бие дааж өдөр бүр мок тест ажиллах болон	5.5	7	Академик түвшинд хүрч судласан, шинэ үг цээжлэж байна.	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөц, жөндөр хариуцсан мэргэжилтэн, Болдмаа Нямсайхан /...../

Огноо:

Нээлттэй өгөгдөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Даваа Өлзийсайхан

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.1. Байгууллагын хэмжээнд цахим хөгжлийн багц хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, шаардлагатай дүрэм, журам, заавар боловсруулах, шинэчлэх, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, албан хаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих,							
1	Цахим хөгжлийн багц хууль түүний хүрээнд батлагдсан хууль, тогтоомжийг мөрдүүлэх, байгууллагын дотоод журамд тусгуулах, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах	Цахим хөгжлийн багц хуулийн хэрэгжилт бүрэн биелж, тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажилласан байна.	2024 онд холбогдох журамд шаардлагатай заалтуудыг оруулж батлуулсан.	Хуулийн хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байх	Цахим хөгжлийн багц хуулийн хэрэгжилтийг байгууллагын хэмжээнд мөрдүүлэх, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлэн шаардлагатай дүрэм журамд өөрчлөлт оруулахаар ажиллаж байна. ЗГ-ын 2024 оны 96 дугаар тогтоолоор батлагдсан АМГТГ-ын 25 төрлийн нээлттэй өгөгдлийг холбогдох хэлтэс нэгжийн хариуцсан албан хаагчаас гаргуулан авч 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар болон 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн нээлттэй өгөгдлийн opendata.gov.mn цахим хуудсанд нийтэлсэн. Мөн сар бүр шинэчлэн нийтлэхээр	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

				<p>заагдсан 3 төрлийн нээлттэй өгөгдлийг сар бүр шинэчлэн нийтэлсэн. Нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан байгууллагын 100-аад төрлийн мэдээллийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт 2025 оны 1-р улиралд нийтэлж энэ тухай биелэлтийг гарган shilen.gov.mn цахим хуудсанд тайлагнасан. Төрийн байгууллага хооронд мэдээлэл шуурхай солилцох зорилгоор УУККС болон ГУУМС системүүдийг БОУАӨЯ-ны тусгай хамгаалалттай болон хориглосон хязгаарласан газрын мэдээллийн сантай холбож мэдээллийг шууд сервисээр солилцдог болгохоор 2025-02-13-ны өдрийн 1/778 албан бичгээр хандаж, асуудлаа шийдвэрлүүлсэн. ХБНГУ-ын БГР төсөлд 2025-02-06-ны өдрийн 1/625 албан бичгээр хандаж УУККС-ын эх кодын асуудлыг шийдвэрлүүлэх талаар хүсэлт хүргүүлсэн. Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд хөрвүүлэгч програмын талаар ЦХИХХЯ-нд 2025-01-23-ны өдрийн 1/316 тоот албан бичгээр хандсан. Эйблсофт ХХК-тай холбогдож архив,</p>		
--	--	--	--	---	--	--

					албан бичиг хариуцсан 2 албан хаагчид монгол бичгийн хөрвүүлэгч Кимо програмыг худалдан авч, ажлын компьютерт суулгуулан хэрэглэж хэвшүүлсэн. Байгууллагын хэлтэс нэгжүүдийн иргэд, аж ахуйн нэгжид үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийг үйлчлүүлэгчдэд хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор байгууллагын орох үүдний хэсэгт зурагт байршуулах ажыг зохион байгуулж түүнд Кадастрын хэлтсийн сонгон шалгаруулалтын журам, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх мэдээ болон УУГТТ-ийн мэдээллийг дүрстэй мэдээллийг гаргаж байна.		
2	Байгууллагын мэдээллийн технологийн бодлого, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах болон байгууллагын мэдээллийн сан бүрдүүлэх, ашиглах, аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдсон дүрэм, журмыг боловсруулж батлуулах,	Дотоод дүрэм, журам батлагдаж, хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	2024 онд дотоод журамд өөрчлөлт оруулсан.	Мэдээллийн технологийн бодлого, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах болон байгууллагын мэдээллийн сан бүрдүүлэх, ашиглах, аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдсон дүрэм, журмын төслийг боловсруулж холбогдох хэлтэс нэгжээс санал авч тусган батлуулан,	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Кибер аюулгүй байдлын тухай хууль болон Кибер аюулгүй байдлыг хангах нийтлэг журамд тус тус нийцүүлэн Байгууллагын кибер аюулгүй байдлыг хангах дотоод журам болон холбогдох маягтуудыг шинэчлэн батлуулж мөрдүүлэхээр журмын төслийг боловсруулж дуусган холбогдох хэлтэс нэгжүүдээс ирүүлсэн саналыг тусган засвар хийсэн. Агентлагийн даргын 2025-09-03-ны өдрийн Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

<p>холбогдох дүрэм журамд өөрчлөлт оруулах санал гаргах, хэрэгжилтийг хангуулах</p>			<p>хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.</p>	<p>байгаа Геологи, уул уурхайн мэдээллийн системийг ашиглах заавар болон маягтуудыг шинэчлэх, тусгай зөвшөөрлийн бүртгэлийн цахим систем УУККС-ийг ашиглах үйл ажиллагааны дотоод зааврыг шинээр боловсруулах А/148 дугаар тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллаж Газрын даргын 2025-11-11-ний өдрийн А/201 тушаалаар маягыг, А/202 тушаалаар зааврыг, 2025-11-25-ны өдрийн А/216 тушаалаар тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой үйл ажиллагааны дотоод зааврыг тус тус батлуулсан. 2025-11-11-ний өдрийн А/201 тушаалаар батлагдсан маягыг, А/202 тушаалаар батлагдсан зааврыг хууль, эрх зүйн актын бүртгэлд бүртгүүлэхээр холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн. Газрын даргын 2025-03-10-ны өдрийн А/41 дүгээр тушаалаар Ашигт малтмал, газрын тосны газрын мэдээллийн системд эрсдэлийн үнэлгээ хийх, байгууллагын нэгдсэн систем буюу Эрдэс баялаг, газрын тосны нэгдсэн мэдээллийн систем /e-MPResources/-ийн ажлын даалгавар боловсруулах, 2025-04-08-ны өдрийн А/60 дугаар тушаалаар Галт хана РА-820, лиценз</p>		
---	--	--	---	---	--	--

					<p>нийлүүлэх аж ахуйн нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулах, 2025-10-08-ны өдрийн А/172 дугаар тушаалаар Серверийн өрөөнд тог баригч, тоног төхөөрөмж нийлүүлэх аж ахуйн нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулах, 2025-11-27-ны өдрийн А/219 дүгээр тушаалаар Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах ажлыг хийж гүйцэтгэх аж ахуйн нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулах нийт 4 тендерийн үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллаж тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулж үр дүн гарсан.</p>		
3	<p>Байгууллагын мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээг шинээр байгуулах, сунгуулах, хамтран ажиллах санамж бичиг зэрэг шаардлагатай баримт бичгийг боловсруулж, удирдлагаар шийдвэрлүүлэн, хэрэгжилтэд хяналт тавих</p>	<p>Шаардлагатай гэрээ, санамж бичиг байгуулагдаж үйл ажиллагаа тасралтгүй, хэвийн явагдсан байна.</p>	<p>Байгууллагын мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээнүүд 1-2 жилийн хугацаатай байгуулагдаж байгаа.</p>	<p>Байгууллагын мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээнүүд шинэчлэн байгуулагдаж үйл ажиллагаа тасралтгүй, хэвийн явагдсан байна.</p>	<p>Байгууллагын интернет үйлчилгээ авах, албан хаагчдын суурин утасны үйлчилгээ авах Монголын цахилгаан холбоо ХК-тай өмнөх 2024 оны гэрээг дүгнэж, гэрээ дүгнэсэн акт үйлдэн, 2025-02-26-ны өдөр 2025/70 дугаартай гэрээг шинэчлэн байгуулсан. Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтсийн дүгнэлт гаргах цахим системд ХУР системээс мэдээлэл татан авч ашиглах ЦХХХЯ-тай 2023 онд байгуулсан байгууллагын гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах гэрээг нэмэлтээр 2025-02-24-ний өдөр Ц/ХУР-</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>

					2025/339 дугаартайгаар цахимаар байгуулсан. 7777-1900 тусгай дугаарын утасны үйлчилгээ авах 2024 оны гэрээг дүгнэж Коллпро ХХК-тай 2025-04-02-ны өдөр 2025/77 дугаартай гэрээг шинэчлэн байгуулсан. Галт хана РА-820, лиценз нийлүүлэх гэрээг Арвис системс ХХК-тай 2025-05-28-ны өдөр 2025/105 дугаартай байгуулсан. Архивын цахим програм худалдан авахтай холбоотойгоор Үндэсний Дата Төв УҮГ-тай зохиомол сервер түрээсийн гэрээг 2025-10-27-ны өдөр ЗС/25-261 тоотой байгуулсан ба Эйбл софт ХХК-тай байгуулсан Эйбл програмын ашиглалт үйлчилгээний 2024 оны АҮХ-24/52 тоот гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах НӨ-АҮХ-24/52 тоот гэрээг байгуулж програмын ашиглах эрхийг нээлгүүлсэн.		
2.1. Байгууллагын хуулиар хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд аж үйлдвэр, эрдэс баялаг, газрын тосны мэдээллийн сангуудын өнөөгийн нөхцөл байдлын судалгааг хийн, хоорондын уялдаа холбоог хангах, нэгдсэн цахим мэдээллийн сангийн бүтэц, загварыг тодорхойлох, хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бичиг баримтыг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах,							
4	Аж үйлдвэр, эрдэс баялаг, газрын тосны салбарын цахим мэдээллийн нэгдсэн сангийн бүтэц, зохион байгуулалт, уялдаа холбоог	Аж үйлдвэр, эрдэс баялаг, газрын тосны салбарын цахим мэдээллийн нэгдсэн сангийн бүтэц, зохион байгуулалт	-	Аж үйлдвэр, эрдэс баялаг, газрын тосны салбарын цахим мэдээллийн нэгдсэн сангийн бүтэц, зохион байгуулалт уялдаа холбоог хангахад	Агентлагийн даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/41 дүгээр “Ашигт малтмал, газрын тосны газрын мэдээллийн системд эрсдэлийн үнэлгээ хийх, байгууллагын нэгдсэн систем буюу Эрдэс баялаг, газрын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 94% Нэгжийн даргын

<p>хангах ажиллагааг хэлтэс, нэгжүүдтэй хамтран тодорхойлж, шаардлагатай бичиг баримт, ажлын даалгавар боловсруулах ажлыг зохион байгуулах</p>	<p>уялдаа холбоог хангахад чиглэгдсэн шаардлагатай бичиг баримт, ажлын даалгавар боловсруулах ажлыг зохион байгуулсан байна.</p>		<p>чиглэгдсэн шаардлагатай бичиг баримт, ажлын даалгавар боловсруулах гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж ажлыг эхлүүлсэн байна.</p>	<p>тосны нэгдсэн мэдээллийн систем /e-MPResources/-ийн ажлын даалгавар боловсруулах” (дугаар:АМГТГ/20250203024) аж ахуйн нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах үүрэг бүхий үнэлгээний хорооны Нарийн бичгийн даргаар ажиллаж, тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг боловсруулан батлуулж, тендерийг 2025-04-02, 2025-05-02-ны өдрүүдэд 2 удаа /tender.gov.mn/ цахим системд зарласан боловч хамгийн сайн тендерээр шалгарсан оролцогч гараагүй. Төрийн байгууллагуудын мета дата-ны нэгдсэн цахим системд байгууллагын хуулиар хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд хөгжүүлж үйл ажиллагаандаа ашиглаж байгаа 7 мэдээллийн системийн мета өгөгдлийг цахимаар бүртгүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Энэ ажлын хүрээнд Үндэсний статистикийн хорооноос хэлтэс нэгжүүдийн систем хариуцсан албан хаагчдад сургалтыг 3 удаа зохион байгуулж, мета дата-ны мэдээллийг бүртгүүлсэн. ГУУМСистемийн метадатаг оруулж хайгуулын болон уулын ажлын төлөвлөгөө, тайлангийн нийт 98 маягт болон цахим</p>	<p>9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>системийн 35 хүснэгтийн метадатаг оруулж дуусгасан. Үндэсний статистикийн хорооны хариуцсан ахлах мэргэжилтнээр хянуулж, холбогдох засварыг хийсэн. УУККС-ийн метадатаг бүртгэж дуусган олон нийтэд нээлттэй байршуулсан. Газрын тосны өртөг нөхөгдөх зардлын цахим систем хөгжүүлэх шаардлагыг үндэслэн 2025-08-14-ний өдрийн 1/3929 дүгээр албан бичгээр Сангийн яаманд хандаж Санхүү, гааль, татварын мэдээллийн технологийн төв УУГ-аар цахим системийг хөгжүүлэх ажлыг гүйцэтгүүлэхээр хандсан. Үүний дагуу Санхүү, гааль, татварын мэдээллийн технологийн төв УУГ-ын удирдлагуудтай ГТАХ-ийн болон ГТХХ-ийн дарга нарыг оролцуулан 2025-10-14-ны өдөр уулзалт зохион байгуулж, өнөөгийн нөхцөл байдлын талаар танилцуулсан, 12 дугаар сардаа багтаж бидэнд хариу өгөхөөр болсон.</p>		
5	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахимжуулж архивын үйл ажиллагааг цахимжуулахад шаардлагатай судалгааг хийн,	Шаардлагад нийцсэн програм хангамжийг архивын үйл ажиллагаанд хэрэглэх нөхцлийг	-	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахимжуулж архивын үйл ажиллагааг цахимжуулахад шаардлагатай судалгааг	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуульд заасан Төрийн байгууллагын архивыг цахимжуулахтай холбоотой заалтыг хэрэгжүүлэх хүрээнд байгууллагын архивын цаасан баримтыг тоон хэлбэрт шилжүүлэх, архивын програм	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн

	удирдлагад танилцуулах, програм хангамжийн худалдан авалтыг шийдвэрлүүлэх	бүрдүүлсэн байна.		удирдлагад танилцуулах, програм хангамжийн худалдан авалтыг шийдвэрлүүлсэн байна.	ашиглан цахимжуулахаар төлөвлөж Аблесофт ХХК-ийн хөгжүүлсэн архивын програм болон Архивын Ерөнхий Газрын захиалгаар төрийн байгууллагуудын архивын үйл ажиллагааг цахимжуулах зорилгоор хөгжүүлсэн програмуудын судалгааг хийсэн. Архивын ерөнхий газартай холбогдож архивын цахим програмтай танилцах хүсэлтийг 2025-05-29-ний өдрийн 2/2613 дугаартай албан бичгээр хүргүүлж 6 дугаар сарын 10-ны өдөр 1 өдрийн сургалтыг байгууллагын архив, бичиг хэрэг, мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчдад зориулан танхимаар тус байгууллага дээр зохион байгуулсан. Аблесофт ХХК-ийн хөгжүүлсэн архивын програмтай танилцах хүсэлтээ мэйлээр хүргүүлэн програмын танилцуулга болон нэвтрэх эрх хүлээн авч танилцсан. Тус програмыг худалдан авахаар удирдлагаар шийдвэрлүүлэн нэмэлт гэрээг байгуулсан.	9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Удирдах болон холбогдох албан хаагчдад тоон гарын үсгийн гэрчилгээ олгуулах ажлыг зохион байгуулах,	Төрийн байгууллага хооронд албан бичгийг бүрэн цахимжуулж, цахим мэдээллийн	Удирдах болон холбогдох албан хаагчид нийт 39 албан хаагчдад тоон гарын үсгийн гэрчилгээ	Төрийн байгууллага хооронд албан бичгийг бүрэн цахимжуулж, цахим мэдээллийн системүүдэд тоон	ГУУМСистемд хайгуулын болон уулын ажлын төлөвлөгөө, тайланг цахимаар хянаж баталгаажуулах болон цахим албан бичиг баталгаажуулах зорилгоор тоон гарын үсгийн гэрчилгээ	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95%

	тоон гарын үсгийн хэрэглээг үйл ажиллагаанд бүрэн нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	системүүдэд тоон гарын үсгийн хэрэглээг нэвтрүүлсэн байна.	олгуулсан.	гарын үсгийн хэрэглээг нэвтрүүлсэн байна.	олгогч Тридум э-секьюрити ХХК-д 11 удаа албан тоот хүргүүлж 19 албан хаагчийн тоон гарын үсгийн гэрчилгээний хугацааг 1 жилээр сунгуулсан. Байгууллагын дарга тоон гарын үсгээр баталгаажуулж гадаадаас ирэх төслийн мэргэжилтнүүдийн урилгыг цахим илгээж байна. ГТБХ-ээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу ЦХХХЯ-тай ХУР системийг ашиглах 2023 оны гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах хүрээнд гэрээний хавсралтыг хянаж Газрын даргаар цахимаар баталгаажуулан тус яаманд хүргүүлсэн. Хайгуулын тусгай зөвшөөрлийг сонгон шалгаруулалтаар олгох 3 ажлын хэсгийн нийт 18 албан хаагчдад Монпасс ХХК-аас тоон гарын үсгийн гэрчилгээ олгуулсан. Байгууллагын хэмжээнд нийт 58 албан хаагч тоон гарын үсэг ашиглаж байна.	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2.1. Байгууллагын хуулиар хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд иргэн, аж ахуйн нэгжид үзүүлж байгаа төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, ил тод байдлыг сайжруулахад чиглэсэн хэрэглэгчдэд таатай, ухаалаг систем, инноваци, дэвшилтэт техник, технологийг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх, төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр хөнгөн шуурхай үзүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх,							
7	Байгууллагаас иргэн, аж ахуйн нэгжид үзүүлж байгаа үйлчилгээг цахимжуулах, хэрэглэгчдэд	Арга хэмжээний төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжүүлж төрийн үйлчилгээг	-	Үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх ажлын арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байна.	Агентлагийн даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/41 дүгээр “Ашигт малтмал, газрын тосны газрын мэдээллийн системд эрсдэлийн үнэлгээ хийх,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%

	<p>таатай, ухаалаг систем, инноваци, дэвшилтэт техник, технологийг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх ажлын арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах,</p>	<p>цахим хэлбэрээр хөнгөн шуурхай үзүүлэх нөхцөл бүрдсэн байна.</p>			<p>байгууллагын нэгдсэн систем буюу Эрдэс баялаг, газрын тосны нэгдсэн мэдээллийн систем /e-MPResources/-ийн ажлын даалгавар боловсруулах” (дугаар:АМГТГ/20250203024) аж ахуйн нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах үүрэг бүхий үнэлгээний хорооны Нарийн бичгээр ажиллаж, тендерийн баримт бичгийн боловсруулан даргаар батлуулж, тендерийг 2025-04-02, 2025-05-02-ны өдрүүдэд 2 удаа зарласан. Агентлагийн даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/60 дугаар Үнэлгээний хороо байгуулах тухай тушаалаар Ашигт малтмал, газрын тосны газарт Галт хана РА-820, лиценз нийлүүлэх аж ахуйн нэгж байгууллагыг сонгон шалгаруулах [дугаар: АМГТГ/20250202018] тендерийн нарийн бичгээр ажиллаж, тендерийн баримт бичгийн боловсруулан даргаар батлуулж, тендерийг 2025-05-09-ний өдөр зарлаж 2025-05-16-ний өдөр нээсэн. Тендерт Арвис системс ХХК саналаа ирүүлсэн бөгөөд хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендерээр шалгарч бараа худалдан авах гэрээг тус компанитай 2025-05-28-ны өдөр байгуулсан.</p>	<p>7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	---	---	--	--	--	--	---

					<p>Байгууллагаас иргэн, аж ахуйн нэгжид үзүүлж байгаа үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, хэрэглэгчдэд таатай, ухаалаг систем, дэвшилтэт техник, технологи, инновацийг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх ажлын төлөвлөгөөний төслийг бэлтгэж батлуулахаар ажиллаж байна. Тусгай зөвшөөрлийн бүртгэлийн Уул уурхайн кадастрын компьютержсан системээс 9 лавлагаа, тодорхойлолтын сервисийг ХУР системд нийлүүлэхээр 2025-08-07-ны өдрийн 2/3811 дүгээр албан бичгээр Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газарт, 2025-09-25-ны өдрийн 1/4599 дүгээр албан бичгээр Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яаманд тус тус хандаж сервисээ нийлүүлэх зөвшөөрлийг авсан бөгөөд бөгөөд Е-Монголиа УТҮГ-тай хамтран ажиллаж ондоо багтаж дуусгахаар ажиллаж байна.</p>		
8	<p>Байгууллагын мэдээлэл, лавлагаа, үйлчилгээний 7777-1900 дугаарын утасны шуурхай, тогтвортой</p>	<p>Үйлчилгээний төрөл, чанар нэмэгдсэн байна.</p>	<p>Байгууллагын мэдээлэл, лавлагааны үйлчилгээний 7777-1900 дугаарын утасны шуурхай,</p>	<p>Мэдээлэл, лавлагаа авахаар хандсан дуудлага бүрт бүрэн дүүрэн хариу өгөгдсөн байх, коллпро текст үйлчилгээний</p>	<p>Байгууллагын 7777-1900 дугаарын утасны дуудлаганд тогтмол хариу мэдээлэл, лавлагаа өгч, холбогдох ажилтнуудын гар утас руу дуудлагыг шилжүүлэн, мэргэжилтнүүдийн хариу өгч байгаа байдалд хяналт тавьж</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар,</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн</p>

	ажиллагааг хангаж ажиллах, 7272-1900 мессэж тусгай дугаарын коллпро текст үйлчилгээний хэрэглээг нэмэгдүүлэх		тогтвортой ажиллагаа хангагдсан, 7272-1900 мессэж тусгай дугаарын коллпро текст үйлчилгээг ашиглан тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдэд зар мэдээллийг хүргэн ажиллаж хэвшсэн.	хэрэглээг нэмэгдүүлэх	ажилласан. Байгууллагын албан хаагчдын хөдөлгөөн, утасны дугаарын өөрчлөлттэй холбогдуулан мэдээлэл лавлагааны 7777-1900 дугаарын утасны дуудлагын бүтцийг шинэчлэн Коллпро ХХК-д өөрчлөлт оруулахаар 8 удаа мэйл хүргүүлж шинэчлүүлсэн. 7272-1900 мессэж тусгай дугаараас 2025 оны 1-ээс 12 дугаар сард хайгуулын тусгай зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах өргөдлөө хуулийн хугацаанд гаргах мэдэгдлийг тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн 401 утсанд хүргүүлсэн. ХБНГУ-ын БГР төслөөр сайжруулан хөгжүүлсэн ГУУМСистемийн шинэчлэгдсэн хувилбарыг танилцуулах сургалтад оролцох урилгыг 60 аж ахуйн нэгжид 2025-03-12-ны өдөр хүргүүлсэн.	9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх							
9	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1-г боловсруулж батлуулсан байх, ТЖАХ-ийн 2024 оны хагас, бүтэн жилийн	ТЖАХ-ийн 2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж дүгнүүлсэн.	2025 оны бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж дүгнүүлсэн байх	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. 2025 оны улирал бүрийн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг гаргаж, нэгжийн удирдлагаар дүгнүүлсэн. Байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ

<p>тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх</p>	<p>гүйцэтгэлийн тайлан 2-г гаргаж дүгнүүлсэн байх</p>			<p>өөрчлөгдөж батлагдсантай холбогдуулан Цахим мэдээлэл, инновацийн хэлтсийн орон тооны албан хаагчдын Албан тушаалын тодорхойлолтын төслийг боловсруулж ажлын хэсэгт хүргүүлсэн. Үндэсний үйл ажиллагааны төлөвлөгөө–v /2024-2027/, Нээлттэй засгийн түншлэлийн амлалт, зорилтот үйл ажиллагааны биелэлтийг гарган ТЗУГ-ын холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. АҮЭБЯ-ны 2025-02-17 өдрийн 02/514, ЦХИХХЯ-ны 2025-01-16-ны өдрийн 01/99, ЗГХЭГ-ын 2025-02-14-ний өдрийн ХЭГ/474, ТЦҮЗГ-ын 2025-03-07-ны өдрийн 01/139 тоот албан бичиг, ЗГ-ын 2025 оны 220 дугаар тогтоолыг тус тус хүлээн авч, хэрэгжилтийг албан тоотоор хүргүүлсэн. ЗГХЭГ-ын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас хийж байгаа Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын хэсгийн гишүүдэд ирүүлсэн маягтын дагуу тайланг гаргаж хүргүүлсэн. Байгууллагын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн 2025 оны хагас жилийн тайланд чиг үүрэгтэй холбоотой арга хэмжээнүүдийн биелэлтийг гаргаж ТЗУГ-ын хариуцсан мэргэжилтэнд</p>	<p>10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	---	--	--	---	---	--

					хүргүүлсэн. 7 хоног бүрийн шуурхайгаас өгсөн үүрэг даалгаварт чиг үүргийн дагуу биелэлтийг гаргаж өгч ажилласан.		
10	БГР төслийн хүрээнд үүссэн баримт бичгийг архивын баримт болгон байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байх	БГР төслийн 2024 оны баримт бичгийг архивын баримт болгон байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байх	2023 оны баримт бичгийг архивын 4 бовь болгон байгууллагын архивт 2023 оны 1 дүгээр улиралд хүлээлгэн өгсөн байгаа.	-	ХБНГУ-ын буцалтгүй тусламжаар хэрэгжсэн БГР төслийн 2024 оны баримт бичгийг архивын 3 боть баримт болгон байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай	Удирдлагын	-	-	Удирдлагын академийн Ахлах	1-р сар, 2-р	Өөрийн

	хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	академийн Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад суралцах			түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад суралцаж 2025 оны 3 дугаар сард амжилттай төгсөж А5243 тоот сертификат авсан.	сар, 3-р сар	үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%
2	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтад хамрагдсан байна.	-	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдаж албан бичиг хөтлөх чадвар эзэмшсэн байна.	1. Тагнуулын ерөнхий газраас зохион байгуулсан Кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой сургалтад 2025-06-23-ны өдөр хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн. 2. Монгол бичгийн анхан шатны сургалтад хамрагдаж төгссөн. 3. Байгууллагаас нэгдсэн журмаар нийт албан хаагчдад зориулан зохион байгуулсан Хамт олныг чадавхжуулах, албан хаагчийг хөгжүүлэх 2 өдрийн сургалтад 2025-10-12,13-ны өдрүүдэд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нээлттэй өгөгдөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Даваа Өлзийсайхан /...../

Огноо:

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, Магсаржав Урансолонго

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
1.1. Гадаад орны ижил төстэй байгууллагуудтай байгуулах хамтын ажиллагааны баримт бичгийн төсөл бэлтгэх, тэдгээрт гарын үсэг зурж ёсчлох ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх хамтын ажиллагааг бүтцийн холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулах							
1	Геологи, уул уурхай, газрын тосны салбарт хэрэгжиж байгаа болон хэрэгжүүлэх боломжтой төслүүдийн ажлыг нэгтгэн зохион байгуулж, бүтцийн холбогдох нэгжүүдтэй хамтран ажиллах	Нэгтгэн боловсруулсан төслийн тайлангийн тоо	Хэрэгжиж байгаа төслийн биелэлтийг тайлагнасан. 2	Тийм 1, Үгүй 0	2025 онд гадны буцалтгүй тусламжаар 2 төсөл хэрэгжиж байгаа бөгөөд I улиралд нэг төсөл нь дуусаж 1 төсөл жилийн эцсээр дуусаж байна байна. Үүнд: 1. ХБНГУ-ын буцалтгүй тусламжаар Германы Гео Шинжлэх ухаан Байгалийн нөөцийн хүрээлэн /BGR/-тэй хамтран "Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ" төсөл 2. БНСУ-ын буцалтгүй тусламжаар КОЙКА-тай хамтран хэрэгжүүлж буй "Монгол Улсын агаарын чанарыг сайжруулах хүрээнд эрчим хүчний эх үүсвэрийн чанарын хяналтын тогтолцоог бэхжүүлэх" төсөл 2020-2025 онд хэрэгжээд дуусаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

				<p>Төслийн хэлэлцээрээр төсөл 2025.08.29-ний өдрөөр дуусаж байгаа боловч УУГТТЛ-ийн засвар шинэчлэлийн хүрээнд хийгдэж дуусаагүй ажлыг гүйцээх, нэмэлтээр хийгдэх шаардлагатай ажлуудыг хийлгэх шаардлагаар төслийн хугацааг 3 сараар сунгаж 2025.12.31-ний өдрөөр дуусгавар болгохоор болсон. Мөн төслийн хэрэгжүүлэгч байгууллага болох БНСУ-ын Газрын тосны чанар, хангамжийн газар /К-Петро/ -тай төслийн үр дүнг хэлэлцэх, цаашид хамтран хэрэгжүүлэх хамтын ажиллагааны талаар санал солилцох уулзалт семинарыг 2025.09.17-ны өдөр зохион байгуулсан. Үндэсний аудитын газраас хийгдэж буй Хөдөө аж ахуйн салбараас бусад салбарт хэрэгжүүлсэн гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгийн зарцуулалт, гүйцэтгэлийн үр дүн, үр нөлөөнд хийж буй аудитын шалгалтын бүрэлдэхүүнд төсөл анх хэрэгжихэд хийгдсэн хэрэгцээ шаардлагын судалгаа болон төслийг хэрэгжүүлэхэд дагаж мөрдөх шаардлагатай журмыг хэрэгжүүлсэн талаарх тайлбар бичиг хүргүүлсэн. - БНСУ-ын Хийн аюулгүй байдлын корпораци KGS байгууллагатай хамтран “Шатдаг хийн импорт, хадгалалт, тээвэрлэлт, түгээлт,</p>		
--	--	--	--	--	--	--

					ашиглалтын үеийн аюулгүй байдлын эрх зүйн орчин бүрдүүлэх, хяналтын нэгдсэн тогтолцоог чадавхжуулах” 1,8 сая ам.долларын техникийн туслалцааны төслийг 2 жилийн хугацаанд хэрэгжүүлэхээр болсон бөгөөд энэ хүрээнд KGS байгууллагын Ерөнхийлөгч Пак Кён Гүк тэргүүтэй төлөөлөгчидтэй Монгол Улсад 2025.11.10-2025.11.13-ны өдрүүдэд айлчилж ажил хэргийн уулзалт хийж, төслийн анхны нээлтийн ажиллагааг зохион байгуулсан.		
2	Засгийн газрын бодлого, хөтөлбөр, тогтоол шийдвэр, төслүүдийн хэрэгжилтийг нэгтгэн боловсруулж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт үнэлгээ хийлгэхээр хүлээлгэн өгөх	Тайлангийн тоо /өссөн дүнгээр/	7 тайлан	3 тайлан	АМГТГ-т гадаадын буцалтгүй зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн 2024 оны хэрэгжилтийн тайланг Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан журамд нийцүүлэн нэгтгэн боловсруулж 2024.01.31-ны өдөр Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудитын газрн мэргэжилтэн Б.Тэмүүжин-д эйбл программаар хүргүүлсэн. Мөн Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирсэн төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын багт төсөл хөтөлбөрийн мэдээ, тайлан, тайлбарыг 2025 оны 10 дугаар сард гаргаж өгсөн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. Олон улсын хурал чуулган, гадаад улсад хийх албан айлчлалын бэлтгэлийг ханган, зохион байгуулах							

3	Олон улсын хурал чуулганд оролцох албан айлчлалын бэлтгэлийг хангах, виз мэдүүлэх, албан паспорт авах	Тухай бүр гүйцэтгэсэн байх	-	Тухай бүр гүйцэтгэсэн байна.	Тайлант хугацаанд АМГТГ-ын даргын болон байгууллагын албан хаагчдын Гадаад албан томилолтоор ажиллуулах тухай 27 удаагийн тушаалыг төлөвлөн холбогдох удирдамж, зардлын төсвийг боловсруулан батлуулж, холбогдох визийг авах, албан паспорт авах болон бусад зохион байгуулалтын ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Мөн дараах уулзалт хурлуудын бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан. Үүнд: - БНСУ-ын Газрын тосны чанар, хангамжийн газрын Ерөнхийлөгч Чой Чун Сик 2025.05.22-2025.05.27-ны өдрүүдэд АМГТГ-ын урилгаар МУ-д айлчлах, KGS-ийн Ерөнхийлөгч Герн Бак-ийн айлчлалын бэлтгэл ажлыг хангасан. - 2025.09.11-2025.09.13-нд Налайх дүүргийн Тайжын хөндийн зохион байгуулагдсан Mining "Week&Minerpro 2025" уул уурхайн үзэсгэлэн яармагыг зохион байгуулах ажлын хэсэгт орж ажилласан. - Хятадын газрын тосны их сургуулийн Ерөнхий захирал Ван Тонгчи тэргүүтэй төлөөлөлийг 2025.07.02-ны өдөр АМГТГ-ын дарга Д.Оюунцэцэг хүлээн авч уулзан хамтран ажиллах гэрээг шинэчиллээ. - 2025.08.26-ны өдөр Казакстан улсын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
---	---	----------------------------	---	------------------------------	---	---	--

					<p>“KAZATOMPROM” компанийн төлөөлөгчдийн АМГТГ-ын удирдлагуудтай уулзаж харилцан мэдээлэл солилцох уулзалт - 2025.08.27-ны өдөр Олон Улсын Валютын Сангийн судалгааны багтай АМГТГ-ын дарга Д.Оюунцэцэг уулзах уулзалт - 2025.09.25-ны өдөр БНЧУ-аас МУ-д суугаа элчин сайдын яамны Эдийн засаг, худалдааны хэлтсийн даргыг АМГТГ-ын дарга М.Энхтулга хүлээн авч уулзан хууль эрх зүйн орчны талаарх мэдээлэл, санал солилцсон. -2025.11.10-2025.11.13-ны өдрийн KGS байгууллагын ерөнхийлөгч болон бусад 10 албан хаагчийн МУ-д ирэх урилга, визийг мэдүүлэх -2025.11.19-ний өдөр БНСУ-ын КОМИР байгууллагын суурин төлөөлөгчийн газрын захирал ТЗУГ-ын дарга Б.Түвшинжаргалтай уулзах уулзалт</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, Биелэлтийн

				түвшин		дууссан хугаца	хувь
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй хууль, холбогдох дүрэм журамтай тухай бүр уншиж танилцан, өдөр тутмын ажил үүрэгтээ хэрэгжүүлж ажиллах	Шаардлагатай сургалт, хичээлүүдэд хамрагдах	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжтой бүрэн танилцсан	тухай бүр судалсан байна.	Тайлант хугацаанд дараах сургалтуудад хамрагдсан. Үүнд: 2025.06.23-ны өдөр “БАЙГУУЛЛАГЫН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ” сэдэвт сургалт 2025.07.02-2025.07.03-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах АЗ-ын сургалтад хамрагдаж сертификат авсан. 2025.09.16-2025.09.17-ны өдрүүдэд АМГТГ-ын нийт албан хаагчдын дунд зохион байгуулагдсан “ХАМТ ОЛНЫГ ЧАДАВХЖУУЛАХ, АЛБАН ХААГЧИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ” сургалтуудад тус тус хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, Магсаржав Урансолонго /...../

Огноо:

Нээлттэй мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн, Моломжамц Мөнх-Оргил

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.1. Агентлагийн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй бүхий л мэдээллийг олон нийт, үйлчлүүлэгчдэд ил тод, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломжоор хангана.							
1	Газрын даргын 2022.08.10-ны өдрийн Д/04 дүгээр албан даалгавраар баталсан байгууллагын 160 төрлийн нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд заасан хугацаанд нийтлэх, хяналт тавих, тайлагнах	160 нээлттэй мэдээллийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад өөрчлөгдсөн тухай бүрт нь нийтэлсэн байх, тайлан гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн байх	Байгууллагын цахим хуудсанд нээлттэй мэдээллүүдийг ил тод байршуулж хэвшсэн.	160 нээлттэй мэдээллийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад өөрчлөгдсөн тухай бүрт нь нийтэлсэн байх, бүтэн жилийн байдлаар тайлагнасан байх	Аж ахуйн нэгжүүдийн анхааралд- 90 Үнийн мэдээлэл-16 Цагийн үеийн мэдээлэл-109 мэдээлэл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2	Засгийн газрын 2022 оны 232 дугаар тогтоолоор баталсан байгууллагын 25	25 нээлттэй өгөгдлийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад тогтоосон	2024 оны эцсийн байдлаар 25 нээлттэй өгөгдлийг шинэчлэн	25 нээлттэй өгөгдлийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад тогтоосон	Аж ахуйн нэгжүүдийн анхааралд- 90 Үнийн мэдээлэл-16 Цагийн үеийн мэдээлэл-109 мэдээлэл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	нээлттэй өгөгдлийг шинэчлэн холбогдох цахим сайтад тогтоосон хугацаанд нь нийтлэх, хяналт тавих, тайлагнах	хугацаанд нь нийтэлж, тайлагнасан байх	давхардсан тоогоор 100-г нийтэлсэн.	хугацаанд нь нийтэлсэн байх, бүтэн жилийн байдлаар тайлагнасан байх		сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Байгууллагын нээлттэй мэдээлэл, нээлттэй өгөгдлийг бий болгох, нийтлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хавсралт маягтуудын хамт шинэчлэн боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангуулах	Төлөвлөгөө батлагдсан байх	Газрын даргын 2020-12-24-ний өдрийн А/143 дугаар тушаалаар баталсан 2021-2024 онд хэрэгжүүлэх цахим шилжилтийн арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төлөвлөгөөг мөрдүүлж ажиллан хэвшүүлсэн байх	1. Кибер аюулгүй байдлын журмыг шинэчлэн хэлцүүлэгт илгээсэн 2. Нээлттэй мэдээллийн тушаалын төсөл батлуулсан 3. Зууны мэдээ сонинтой гэрээ байгуулсан 4. 1111 төвийн 85 санал гомдолд хариу өгсөн	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Байгууллагын болон хэлтэс, нэгжүүдийн мэдээллийн самбарын бүтэц, загварыг холбогдох журам, стандартад нийцүүлж сайжруулах, нээлттэй мэдээллийг мэдээллийн	Мэдээллийн самбаруудын загварыг холбогдох стандартад нийцүүлэн сайжруулж, мэдээллийг өөрчлөгдсөн тухай бүрт шинэчилсэн байх	Хэлтэс, нэгжүүдэд зориулсан мэдээллийн самбарууд байршуулсан.	Нээлттэй мэдээллийг өөрчлөгдсөн тухай бүрт нь шинэчлэн нийтэлсэн байх	сар бүр шинэчилсэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн

	самбарт шинэчлэн байршуулах үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах						байдал: 100%
2.1. Төрийн байгууллага хооронд солилцох албан бичиг, байгуулах гэрээ , мэдээллийн урсгалыг цахимжуулж тоон гарын үсгийн хэрэглээг хэвшүүлэх							
5	Төрийн байгууллага хооронд солилцох албан бичиг, байгуулах гэрээ , мэдээллийн урсгалыг цахимжуулж тоон гарын үсгийн хэрэглээг хэвшүүлэх	Төрийн байгууллага хооронд цахим албан бичиг солилцдог болсон байх	Тоон гарын үсгийг хэрэглээнд нэвтрүүлж эхэлсэн.	Төрийн байгууллага хооронд албан бичиг солилцоог бүрэн цахимд шилжүүлэх	10 албан хаагчийн тоон гарын үсэг сунгуулах хүсэлт илгээсэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Байгууллагын мэдээлэл, лавлагааны үйлчилгээний 7777-1900 дугаарын утасны шуурхай, тогтвортой ажиллагааг хангаж ажиллах,	Төрийн мэдээллийн үйлчилгээний нэр төрөл, чанар нэмэгдсэн байх	Байгууллагын мэдээлэл, лавлагаа, үйлчилгээний 7777-1900 дугаарын утасны шуурхай, тогтвортой ажиллагаа хангагдсан.	Мэдээлэл, лавлагаа авахаар хандсан дуудлага бүрт бүрэн гүйцэд хариу өгөгдсөн байх.	цаг тухай бүрт хариу өгсөн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

7	Цахим хуудасны загварыг холбогдох хууль, журам, стандартад нийцүүлэн сайжруулах	Цахим хуудасны загварыг холбогдох хууль, журам, стандартад нийцүүлэн сайжруулсан байх	Цахим хуудасны шинэчлэлт сайжруулалт 2024 онд хийгдсэн.	Цахим хуудасны загварыг сайжруулж хэрэглэгчдэд мэдээлэл авах, эрэх хайхад хялбар, ойлгомжтой болгосон байх	үндсэн цэс -2 дэд цэс-13 шинэчилсэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Байгууллагын албан ёсны цахим хуудасны тасралтгүй, хэвийн үйл ажиллагааг хангаж хуульд заасан чиг үүргийн хүрээнд хэлтэс нэгжүүдээс ирүүлсэн мэдээ, мэдээлэл, шуурхай зар болон цаг үеийн мэдээллийг тухай бүрт нь хэлтэс, нэгжийн даргын зөвшөөрлөөр, тавигдах шаардлагыг хангуулан нийтлэх	Цаг үеийн болон хэлтэс нэгжүүдээс ирүүлсэн мэдээ мэдээллүүдийг хянаж, тухай бүрт нь хурдан шуурхай нийтэлсэн байх	Байгууллагын цахим хуудсанд цаг үеийн болон хэлтэс нэгжүүдээс ирүүлсэн мэдээ мэдээллүүдийг ил тод нийтэлж хэвшсэн.	Цаг үеийн болон хэлтэс нэгжүүдээс ирүүлсэн мэдээ мэдээллүүдийг хянаж, тухай бүрт нь хурдан шуурхай нийтэлсэн байх, тухай бүрт нь тайлагнасан байх	Аж ахуйн нэгжүүдийн анхааралд- 90 Үнийн мэдээлэл-16 Цагийн үеийн мэдээлэл-109 мэдээлэл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх							

9	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байх, 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж дүгнүүлсэн байх	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1-г боловсруулж батлуулсан байх, ТЖАХ-ийн 2024 оны хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайлан 2-г гаргаж дүгнүүлсэн байх	-	2025 оны бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж дүгнүүлсэн байх	тайлан гаргаж 95.3% иар үнэлэгдсэн	1-р сар, 4-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 9-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
10	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн байна.	-	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн байна.	https://shilen.gov.mn/home 2-р улирал- 80.51% https://shilen.gov.mn/home 3-р улирал-92,67%	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Төрийн байгууллагаас зохион байгуулах төрийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдаж мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлнэ.	-	Төрийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдаж мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлнэ.	1. Монгол бичгийн анхан шатны сургалт 2. Төрийн худалдан авах ажиллагааны сургалтанд хамрагдаж АЗ гэрчилгээ авсан 3. Авилга тэмцэх сургалтанд хамрагдсан	9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95%
2	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	Эрхэлж байгаа албан тушаалд шаардлагатай мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	-	Мэдээллийн технологийн сүүлийн үеийн мэдээ мэдээлэлтэй танилцаж мэдлэг, ур чадвараа сайжруулсан байна	1. Монгол бичгийн анхан шатны сургалт 2. Төрийн худалдан авах ажиллагааны сургалтанд хамрагдаж АЗ гэрчилгээ авсан 3. Авилга тэмцэх сургалтанд хамрагдсан	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нээлттэй мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн, Моломжамц Мөнх-Оргил /...../

Огноо:

Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний нэгтгэл, хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн, Моонон Сувданчимэг

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1. Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг авч, нэгтгэх							
1	Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн тайланг авч, нэгтгэх	Заасан хугацаанд хэрэгжилтийг нэгтгэн явуулсан байх	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг сар бүр гарган УУХҮЯ-д хүргүүлсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг сар бүр гарган УУХҮЯ-д хүргүүлсэн байна.	Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 43 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралт "Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлж дүгнэх журам"-д зааснаар Ашигт малтмал, газрын тосны газрын чиг үүрэгт хамаарах хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2025 оны эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт цахимаар илгээж, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн тайланг Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн яаманд 2025 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн 1/3241 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Мөн Ерөнхий сайдын 01, 04	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 94% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					дүгээр албан даалгаврын биелэлтийг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газраар хянуулж, үнэлгээ хийсэн тайланг Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн яаманд албан мэйлээр хүргүүлж ажилласан.		
2	Байгууллагын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон сар, улирал, хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн авч, архивын хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх.	Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу архивын хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу архивын хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	-	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, жилийн эцсийн тайлан, газар, хэлтсийн 2024 оны төлөвлөгөө, жилийн эцсийн тайланг холбогдох нэгжүүдээс авч байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу архивын баримт болгон үдэж хавтаслан байнга хадгалах-7, түр хадгалах-18, нийт 25 хадгаламжийн нэгжийг жагсаалт үйлдэж архив, албан хэрэг хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгсөн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Албан хаагчдын эрүүл мэндийн асуудалд анхаарч, эмнэлгийн үзлэг шинжилгээнд хамруулсан байх	Эрүүл мэндийн үйлчилгээ явуулж буй байгууллагуудын харьцуулсан үнийн судалгааг гарган удирдлагад танилцуулсан байх	Эрүүл мэндийн үйлчилгээ явуулж буй байгууллагуудын харьцуулсан үнийн судалгааг гарган удирдлагад танилцуулсан ба	Байгууллагын нийт албан хаагчдыг 2023 онд эрүүл мэндийн үзлэг оношилгоонд хамруулах сонгогдсон эмнэлэгтэй гэрээг байгуулан акт үйлдсэн байна.	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах ажлыг хийж гүйцэтгэх аж ахуйн нэгж, байгууллагыг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хороог Агентлагийн даргын 2025 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдрийн А/219 дугаар тушаалаар байгуулан холбогдох арга хэмжээг авч ажиллаж байна.	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн

							байдал: 100%
4	АМГТГ-ын нийт албан хаагчдад ажлын газрын үнэмлэх өгөх	Үнэмлэхний маягтын дагуу тухайн албан хаагчийн мэдээллийг бүрэн зөв оруулах	-	Ажлаас гарсан албан хаагчдын үнэмлэхийг хураан авч, шинээр орсон албан хаагчдад үнэмлэх гаргах, үнэмлэхний хугацаа сунган ажилласан байна.	2025 онд ажлын үнэмлэхийн хугацаа дууссан, шинээр ажилд томилогдсон болон албан тушаал өөрчлөгдсөн албан хаагчдад ажлын үнэмлэх шинээр гаргаж өгч ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	АМГТГ-ын нийт албан хаагчдын утасны нэгдсэн жагсаалтыг тухай бүр шинэчлэн гаргах	Цаг тухай бүр мэдээллийг шуурхай шинэчлэх	-	Өөрчлөлт орсон тохиолдолд тухай мэдээллийг шинэчлэн Эйбл Софт программын олон нийт хэсэгт байршуулан ажилласан байна.	АМГТГ-ын албан хаагчдын утасны жагсаалтад өөрчлөлт оруулах шаардлагатай нөхцөлд тухай бүр шинэчилэн /шинээр ажилд томилогдсон болон чөлөөлөгдсөн албан хаагчид, өрөөгөө сольсон гэх мэт тохиолдолд/ ажиллаж байна. Албан хаагчдын утасны жагсаалтыг 2025оны 11 дүгээр сарын 03-ны өдрийн байдлаар шинэчлэн эйбл системийн олон нийтэд байршуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	АМГТГ-ын албан хаагчдад шаардлагатай тохиолдолд ажлын газрын тодорхойлолт	АМТГТ-т ажилладаг байх	-	Тухай бүр шаардлага гарсан тохиолдолд тухайн мэргэжилтэнд тодорхойлолт	Албан хаагчдын хүсэлтийн дагуу 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт давхардсан тоогоор 79 ажлын байрны тодорхойлолт гаргаж өгч ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%

	гаргах			гарган өгч ажиллана.		8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг бүртгэж хуулийн хугацаанд хариу өгөх	Ирсэн хүсэлтийн дагуу хуулийн хугацаанд хариу өгсөн байх.	-	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг бүртгэж хуулийн хугацаанд хариу өгч ажиллана.	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж АҮЭБЯ, ЗГХЭГ, ЗГХХГ, СХЗГ, Үндэсний аудитын газраас ирсэн нийт 13 албан бичиг болон Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын ахлах мэргэжилтэний гаргасан өргөдөлд хуулийн хугацаанд албан бичгээр хариу өгч ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Удирдлагаас өгөгдсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажиллах	Тухай бүр, түргэн шуурхай зохион байгуулан ажилласан байх	-	Тухай үүрэг болгосон ажлыг хуулийн дагуу түргэн шуурхай чанартай гүйцэтгэн ажилласан байна.	Орон нутагт томилолтоор ажилласан ажилтан, албан хаагчдын бүртгэлийг хөтлөж ажилласан. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 30 орон нутгийн томилолтын удирдамжийг батлуулж 57 албан хаагчид томилолтын хуудас олгож удирдлагаар батлуулсан байна. Мөн хурлын зааланд зохион байгуулагдсан сургалт болон хурал, уулзалтын хуваарийн бүртгэлийг хөтлөн ажилласан. Монгол Улсын ерөнхийлөгчийн санаачилсан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 2025 оны хаврын “Бүх нийтээр мод тарих өдөр”, тариалсан мод, бут сөөгийг арчлан хамгаалах арга хэмжээг 2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр болон 10 дугаар сарын 17-ны өдөр тус тус зохион байгуулж арга хэмжээнд Ашигт малтмал газрын тосны газрын хамт олон “Налайх дүүргийн Цэцэрлэгжүүлэлтийн алба” ОНӨААТҮГ-аас 160 ширхэг хайлаас (ургамалан хашлага), 15 ширхэг буйлс мод нийлүүлж Налайх дүүргийн ерөнхий менежерийн баталсан хуваарийн дагуу “Шинэ-Налайх” цэцэрлэгт хүрээлэнд тарьж байгалиа нөхөн сэргээх, хамгаалахад гар бие оролцож, ойн сан, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэхэд идэвхтэй оролцож ажилласан. Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирсэн хяналт-шалгалтын удирдамжийг бүх нэгжийн дарга нарт эйбл захидалаар илгээн танилцуулж хяналт шалгалтын бүрэлдэхүүнд холбогдох нэгжүүдээс шаардлагатай баримт материал, мэдээллийг цаасаар болон цахим хэлбэрээр авч шалгалтын нарийн бичигт гаргаж өгч мэдээллээр хангаж ажилласан.</p>		
9	Албан хаагчдын	Хяналт тавьж	-	Тухай бүр	Ашигт малтмал газрын тосны	6-р сар,	Өөрийн

	хувцаслалтад хяналт тавьж, байгууллагын дотоод соёлыг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн ажлыг зохион байгуулах	ажиллана.			газрын албан хаагчид Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/19 дүгээр тушаалаар баталсан агентлагийн “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д заасны дагуу Төрийн албан хаагч нь албан үүргээ гүйцэтгэж байх үедээ төрийн албан хаагчийн нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээнд нийцүүлэн хувцаслах бөгөөд ажлын байранд этгээд, чөлөөт, хэт задгай хувцаслахгүй байх, ажлын байранд мөрдөгдөх дэг журмыг баримтлан ажиллах, мөн Төрийн албан хаагчийн харилцаа, ёс зүй, хувцаслалттай холбоотой Хотын стандарт, хяналтын газраас “Төрийн албан хаагчийн харилцаа үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий шаардлага UCS 0201B” стандартыг шинэчлэн батлуулахаар баримт бичгийн төсөлд мэргэжлийн байгууллага, иргэд, олон нийтээс https://www.barilga.mn/n/12885/ санал авч байгаа талаарх мэдээллийг эйбл системийн олон нийт хэсэгт байршуулж ажилласан.	12-р сар	үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
10	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг	-	100%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний нэгтгэл, хууль тогтоомж тогтоол	1-р сар, 2-р сар,	Өөрийн

	<p>төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх</p>	<p>боловсруулж газрын даргаар батлуулж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргшлийн түвшинг үнэлүүлсэн байна.</p>			<p>шийдвэрийн хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтний 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан төлөвлөгөө боловсруулах загвар аргачлалын дагуу 3 зорилт, 12 арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэхээр тусган боловсруулж, газрын даргаар батлуулсан. 2025 оны I улирлын гүйцэтгэлийн тайланг 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдөр, эхний хагас жилийн тайланг 2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр, III улирлын тайланг 2025 оны 10 дугаар сарын 07-ны өдөр цахим системд оруулж баталгаажуулсан.</p>	<p>3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
11	<p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль,</p>	-	-	100%	<p>Авлигатай тэмцэх газарт 2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаандаа мэдүүлсэн.</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар,</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн</p>

Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх						12-р сар	хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
---	--	--	--	--	--	----------	--------------------------------------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах	Шинээр гарсан эрх зүйн актуудтай холбоотой мэргэшүүлэх	сургалтад хамрагдсан эсэх	100%	2025 оны 03 дугаар сарын 31-нээс 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн хооронд зохион байгуулсан Монгол бичгийн дунд шатны	12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

		сургалтад хамрагдсан байна.			сургалтад хамрагдсан. Кибер аюулгүй байдлын газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр зохион байгуулсан "Кибер аюулгүй байдлын тухай хууль, кибер аюулгүй байдлыг хангах нийтлэг журмын талаарх сургалтад хамрагдсан. Төрийн албан хаагчийн харилцаа хандлага, ёс зүйг нэмэгдүүлэх, хувь хүний хөгжлийг дээшлүүлэх, авилгын эсрэг хамтдаа зэрэг сургалтад 2025 оны 09 дүгээр сарын 16,17-ны өдрүүдэд хамрагдсан.		даргын үнэлгээ: 100%
2	Шинэчлэгдсэн болон шинээр гарсан хууль, бодлого, хөтөлбөр, дагалдан гарах журам, дүрмийг судлах	Шаардлагатай эрх зүйн актуудыг судалсан байна.	-	100	Агентлагийн даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/22 дугаар тушаалаар батлагдсан Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, 02 дугаар сарын 04-ний өдрийн Б/19 дугаар тушаалаар шинэчлэн батлагдсан Хөдөлмөрийн дотоод журмыг уншиж танилцсан. Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам"-ыг уншиж судалсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний нэгтгэл, хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн, Моонон Сувданчимэг
/...../ Огноо:

Системийн аюулгүй байдал хариуцсан ерөнхий инженер, Отгонцэрэн Лхагвадорж

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1. Агентлагийн үйл ажиллагаа, хуулиар хориглоогүй бүхий л мэдээллийг олон нийт, үйлчлүүлэгчдэд ил тод, нээлттэй байлгаж, мэдээлэл авах адил тэгш боломжоор хангана.							
1	Агентлагийн веб хуудсыг шинэчлэн, шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг оруулж ажиллах	Үнэн зөв, бодитой мэдээ, мэдээллийг нийтэлсэн эсэх	0%	Байгууллагын цахим хуудасны тогтвортой, хэвийн үйл ажилгааг 100% хангаж ажилласан байна	Байгууллагын веб сайт "www.mrpm.gov.mn" шаардлагатай мэдээллийг засаж, дотоод удирдлагын хяналт тохиргоо, cache цэвэрлэх, дүүрсэн зайг султгах, SSL сертификатыг сунгалт хийгдсэн. Засгийн газрын нэгдсэн сайт www.gov.mn сайт дээр тохируулгууд, засварыг хийж гүйцэтгэж, шаардлагатай мэдээллүүдийг оруулсан. Мөн e-mongolia дээр хөгжүүлсэн gov.mn сайтын хувилбар 2.0 төрийн албаны сайт дээр байгууллагынхаа мэдээлэл оруулах, админы хяналт	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					тохиргоог гүйцэтгэж ажиллаж байна. • Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн нийт мэдээ, мэдээлэл 79 • Зар мэдээ 24 • Цаг үеийн мэдээ 45 • Үнэ ханшийн мэдээ 3 • Бусад гэх зэрэг мэдээллүүд ирсэн бөгөөд үүнээс 35 мэдээ мэдээллийг оруулсан.		
1.2. Байгууллагын мэдээллийн технологийн аюулгүй байдал, хэвийн ажиллагааг хангах, үйл ажиллагааг цахимжуулах ажлыг зохион байгуулна.							
2	Байгууллагын мэдээллийн системийн хэвийн, тогтвортой, найдвартай ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	Системийн үйл ажиллагаа, серверүүд болон сүлжээний үндсэн төхөөрөмжийн ашиглалт, хяналт хэвийн ажилласан эсэх	2024 онд хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.	Мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, найдвартай, хэвийн ажиллагааг 100% ханган ажилласан байна.	Байгууллагын системийн аюулгүй байдлын хүрээнд өдөр бүр хэвийн үйл ажиллагаа, дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, тохируулгыг өдөр бүр хянаж цаг тухай бүрд шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Сүлжээнээс салсан төхөөрөмжүүдийг сүлжээнд холбох, байгууллагын систем болон галт төхөөрөмж мониторинг хийж ажилласан. Firewall буюу галт хана аюулгүй байдлын “РА-820 “ 2 төхөөрөмжийг “РА-440” шинэ үеийн (new generation) төхөөрөмжөөр шинэчлэн шинээр суурилуулж, төхөөрөмжийн тохируулгыг хийн хэвийн үйл ажиллагаанд оруулж, аюулгүйн байдлын эрсдэлийн түвшинг ахиулан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					цаашид улам сайжруулахаар ажиллаж байна. Манай байгууллага дээр мэдээлэл аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ хийгдэж хариу зөвлөмжийн дагуу арга хэмжээг авч ажиллаж байна. Байгууллага нь Windows 10 үйлдлийн систем ашиглаж байгаа бөгөөд 2025.10.14 нд EOS дуусаж, аюулгүй байдлын хөгжүүлэлт зогссон тул нийт албан хаагчдын компьютерын үйлдлийн системийг Windows 11 шилжүүлэхээр ажиллаж байна. Мөн программ хангамжийн лицензийн бүртгэлийг хийж, лицензгүй байгаа компьютер, төхөөрөмжүүдийг лицензжүүлэхээр ажиллаж байна.		
3	Байгууллагын дотоод, гадаад сүлжээ, албан хаагчдын компьютер, тоног төхөөрөмжийн хэвийн байдлыг хангаж ажиллах	Хувь	2024 онд хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажилласан	Байгууллагын дотоод, гадаад сүлжээ, албан хаагчдын компьютер, тоног төхөөрөмжийн хэвийн байдлыг 100% хангаж ажилласан байна	Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, тохируулгыг өдөр бүр хянаж, ажиллагаа доголдсон 4 switch-ийн тохиргоо хийж, сүлжээ хэсэгчлэн тасарсан 1 тохиолдлын гэмтэл, саатлыг илрүүлж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Сервер дээр байгууллагын дотоод сүлжээний Cisco Catalyst төхөөрөмжийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн

					тохиргоо хийж шинэ төхөөрөмж холбосон. Мөн байгууллага сүлжээ доголдсоны улмаас байгууллагын компьютерүүдэд loop үүссэн байсныг хэвийн үйл ажиллагаанд оруулсан. Өрөө хооронд шилжсэн алба хаагчид, сүлжээ тасарсан албан хаагчид сүлжээний утсыг шинээр толгойлж, тухай бүрд нь утас татаж сувагчилж ажилласан. Байгууллагын тог тасарсны улмаас тоног төхөөрөмжид учирсан гэмтэл, сааталд хариу арга хэмжээг авч хурдан шуурхай ажиллахыг хичээсэн. Мөн байгууллагад яамнаас UPS, Battery ирсэн бөгөөд холболт тохируулгын хийн хэвийн ажиллаж байна.		байдал: 100%
3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх							
4	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол	Төрийн албан хаагчийн ТАХ-ын гүйцэтгэлийн төвлөгөө тайлан цаг хугацаандаа гарсан байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулна	Төрийн албан хаагчийн ТАХ-ын гүйцэтгэлийн төвлөгөө тайлан цаг хугацаандаа гарсан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн

шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх					сар, 11-р сар, 12-р сар	хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
---	--	--	--	--	-------------------------	--------------------------------------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	Мэдээлэл технологийн чиглэлээр сертификат, мэргэжлийн үнэмлэх, зэрэг олгох сургалтанд хамрагдсан байх	0%	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмшихүүлэх сургалтанд нэгээс доошгүй хамрагдах	Монгол бичгийн анхан шатны сургалтад хамрагдсан. Palo Alto advanced training сургалтад хамрагдсан. Биелэлт 1234.mn online сургалтын сайтаас "Linux үйлдлийн системийг эхнээс нь (ubuntu)" цахимаар суралцаж байгаа CompTIA Security+ олон улсын сургалтад суралцах хүсэлтээ	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%

					байгууллагад өгсөн.		
--	--	--	--	--	---------------------	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Системийн аюулгүй байдал хариуцсан ерөнхий инженер, Отгонцэрэн Лхагвадорж /...../
.....

Огноо:

Сүлжээ, техник хангамжийн ерөнхий инженер, Оюун Нямжав

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1. Мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, найдвартай ажиллагааг хангах, сүлжээний хамгаалалт, удирдлагын төхөөрөмжүүдийн болон программ хангамжийн удирдлага, ашиглалт үйлчилгээг хариуцан ажиллана” зорилтын хүрээнд							
1	Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, хяналт, тохируулгыг хийх	Серверүүд болон сүлжээний үндсэн төхөөрөмжийн ашиглалт, хяналт хэвийн ажилласан эсэх	2023 онд хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.	Серверүүд болон сүлжээний үндсэн төхөөрөмжийн ашиглалт, хяналт хэвийн ажилласан байна	Серверүүд болон сүлжээний үндсэн төхөөрөмжийн ашиглалт, хяналт 100% хэвийн ажилласан Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний удирдлага, тохируулгыг өдөр бүр хянаж, ажиллагаа доголдсон 3 switch-ийн тохиргоо хийж, 2 router-ийн тохиргоог шинэчилж, сүлжээ хэсэгчлэн тасарсан 4 тохиолдолын гэмтэл, сааталыг илрүүлж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Өрөө	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					хооронд шилжсэн алба хаагчдын сүлжээний утсыг шинээр тухай бүрт нь татаж сувагчилж ажиллалаа		
2	Байгууллагын мэдээллийн системийн хэвийн, тогтвортой, найдвартай ажиллагаа, байдлыг аюулгүй хангаж ажиллах	Байгууллагын мэдээллийн системийн хэвийн, тогтвортой, найдвартай ажиллагаа, аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж ажилласан эсэх	Байгууллагын мэдээллийн системийн хэвийн, тогтвортой, найдвартай ажиллагаа, аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж ажилласан	Байгууллагын мэдээллийн системийн хэвийн, тогтвортой, найдвартай ажиллагаа, аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж ажилласан байна	Техник хангамж болон программ хангамжийн суурилуулалт, тохируулга, хөгжүүлэлт, ашиглалтын хэвийн ажиллагааг 100% хангаж ажилласан. Албан хэрэгцээний программ хангамжийн доголдолын 8 тохиолдолыг засварласан. 8 албан хаагчийн компьютерийн үйлдлийн системийг шинэчилж хэрэгцээт программ хангамж, шаардлагатай тохиргоог бүрэн хийж өгсөн. CMCS программыг шинээр 6 компьютерт суулгаж, 15 шинэчлэл хийж, ARCGIS pro программыг 1 компьютерт суулгаж, 10 компьютерийн office, 14 компьютерийн антивирус, 1 компьютер ARCGIS	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					суулгаж ажиллагаа доголдсон 7 хэвлэгчийг хэвийн ажиллагаанд оруулж тохиргоо хийсэн.		
3	Агентлагийн веб хуудсыг шинэчлэн, шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг оруулж ажиллах	Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь веб сайтад оруулсан байна.	171 мэдээ мэдээлэл оруулсан.	Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь веб сайтад оруулж, ажиллагаанд хяналт тавьж хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	Холбогдох хэлтсүүдээс ирүүлсэн 16 мэдээ, мэдээллийг аж ахуйн нэгжийн анхааралд, цаг үеийн мэдээ, статистик мэдээ, урсдаг мэдээ хэсэгт оруулсан. вэб серверийн ажиллагаа доголдсоныг хэвийн болгосон.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
4	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан цаг хугацаандаа гарсан байх	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. тайланг цаг хугацаанд нь гаргасан	3,4 дүгээр улирлын тайланг хугацаанд нь гаргасан байна	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан, 1, 2, 3 дугаар улирлын тайлан хугацаанд нь гаргасан.	1-р сар, 3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1	2	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	сургалтад хамрагдан гэрчилгээ авсан	сургалтад хамрагдан гэрчилгээ авна	palo alto networks оос зохион байгуулсан Best practice bootcamp 16 цагийн сургалтад хамрагдсан.	6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95%
2	байгууллага дээр зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдсан байна. мөн салбарын үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан хууль, тогтоомжуудыг уншиж судална.	байгууллага дээр зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдсан байна. мөн салбарын үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан хууль, тогтоомжуудыг уншиж судална.	өөрийн хариуцсан ажилдаа нэвтрүүлэн ажилласан	өөрийн хариуцсан ажилдаа нэвтрүүлэн ажиллана	МАБГ-аас зохион байгуулсан байгууллагын ажилтан алба хаагч нарт зориулсан мэдээллийн аюулгүй байдлын сургалтад хамрагдсан.	6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сүлжээ, техник хангамжийн ерөнхий инженер, Оюун Нямжав /...../

Огноо:

Дотоод асуудал, нууц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Сэдэд Янжинлхам

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн 73 дугаар зарлигаар баталсан “Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журам”, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/75 дугаар тушаалын дагуу холбогдох нэгжүүдээс мэдээг нэгтгэн хүргүүлэх.							
1	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн 73 дугаар зарлигаар баталсан “Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журам”, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргын 2018 оны 5 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/75 дугаар тушаалын дагуу холбогдох нэгжүүдээс мэдээг нэгтгэн хүргүүлэх	7 хоног, сар бүр, улирал бүр, хагас жил, бүтэн жилийн мэдээг холбогдох журмын дагуу нэгтгэсэн эсэх	2024 онд сар бүрийн мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	Холбогдох нэгжүүдээс 7 хоног, сар бүр, улирал бүр, хагас жилийн мэдээг заасан хугацаанд нэгтгэж, хүргүүлсэн байна.	Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журмын 3.1-д заасны дагуу холбогдох чиг үүргийн нэгжүүдээс • 2024 оны 12 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.01.29-ний өдрийн 1/493 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 01 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>2025.02.26-ны өдрийн 1/1010 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 02 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.03.29-н өдрийн 1/1369 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 03 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.04.24-н өдрийн 1/1927 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 04 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.05.28-н өдрийн 1/2599 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 05 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.06.27-н өдрийн 1/3235 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 06 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.07.29-н өдрийн 1/3624 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 07 дугаар сарын</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.08.29-н өдрийн 1/4207 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 08 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.10.06-н өдрийн 1/4812 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 09 дүгээр сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.10.17-н өдрийн 1/5078 дугаар албан бичгээр; • 2025 оны 10 дугаар сарын мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж АМГТГ-ын даргын 2025.11.24-н өдрийн 1/5776 дугаар албан бичгээр; тус тус хүргүүлсэн.</p>		
1.2. Төрийн болон албаны нууцын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.							
2	Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль тогтоомжийн дагуу ТЕГ-т мэдээ тайлан хүргүүлэх	Холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрт нийцүүлэн ТЕГ-т мэдээ тайлан мэдээ хүргүүлэх	ТЕГ-т 2023 оны нууцын тайланг хүргүүлсэн байх	ТЕГ-т 2025 оны нууцын тайланг нэгтгэн бэлтгэх	2024 оны нууцын жилийн мэдээг журмын дагуу 2025 оны 01-р сарын 09-ны дотор мэдээлэн ажилласан.	1-р сар, 12-р сар	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ</p>

							төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтуудыг аюулгүй байдлын шалгалтад хамруулах	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн ТЕГ-тай хамтран зохион байгуулсан байх	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн ТЕГ-тай хамтран аюулгүй байдлын шалгалтад хамуулсан байх	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн ТЕГ-тай хамтран аюулгүй байдлын шалгалтад хамуулсан байна.	2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн 09/288 тоот албан бичгийн дагуу 2 албан хаагчийг аюулгүй байдлын шалгалтад хамруулан ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтуудад баталгаа гарах	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн ТЕГ-тай хамтран зохион байгуулсан байх	2024 онд хуулийн дагуу эрх бүхий албан тушаалтуудад баталгаа гарган ажилласан байх.	ТЕГ-тай хамтран Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтуудад баталгаа гаргасан байх.	Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх олгохоор шинээр томилогдсон 2 албан тушаалтан, бусад 5 албан тушаалтан баталгаа гаргасан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Албан тушаалтан, албан хаагчид төрийн болон албаны нууцыг ашиглах, хамгаалахад мэргэжил, арга зүйн	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулсан байх	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулан мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэн	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулан мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэн	Албан тушаалтан, албан хаагчид төрийн болон албаны нууцыг ашиглах, хамгаалахад агентлагийн 10 албан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	туслалцаа үзүүлэх		ажилласан байх	ажилласан байх	хаагчдад мэргэжил, арга зүйн туслалцааг үзүүлэн ажилласан.	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Байгууллагын хэмжээнд төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үзлэг, тооллого зохион байгуулах;	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулсан байх	Манай агентлагийг хариуцсан Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд 2024 оны мэдээг мэдээлсэн байх	Манай агентлагийг хариуцсан Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд бүтэн жилээр мэдээлсэн байх	Байгууллагын хэмжээнд төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үзлэг, тооллого хийхэд нууцын нийт 102 боть маш нууцын 65 боть мэдээг Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд тухай бүр мэдээлэн ажилласан.	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх олгосон албан тушаалтан, иргэнээс нууц задруулахгүй байх баталгаа гаргуулан авах;	Холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зохион байгуулсан байх	Шаардлага гарсан тохиолдолд тухай бүр авч ажилласан байх	Шаардлага гарсан тохиолдолд тухай бүр авч ажилласан байх	Маягт -2 ын дагуу төрийн болон албаны нууцыг чанд хадгалж, хамгаалахаа баталж 7 албан тушаалтанд баталгаа гарган ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Төрийн нууцтай	Холбогдох хууль,	Манай агентлагийг	Манай агентлагийг	Төрийн нууцтай	1-р сар, 2-	Өөрийн

	танилцах эрх бүхий албан тушаалтны шилжилт хөдөлгөөний талаар тагнуулын байгууллагад мэдэгдэх	журамд нийцүүлэн судалгаа гарган ажилласан байх	хариуцсан Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд 2024 онд мэдээлсэн байх	хариуцсан Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд бүтэн жилээр мэдээлсэн байх	танилцах эрх бүхий албан тушаалтны шилжилт хөдөлгөөний талаар судалгааг Тагнуулын ерөнхий газрын мэргэжилтэнд 2025 оны хагас жилээр мэдээлэн ажилласан.	р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	---	---	---	---	---	--	---

2.1. “Удирдлагыг нэгдсэн мэдээллээр хангаж, дотоод үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлаар санал боловсруулан, хэрэгжүүлэх;

9	Удирдлагаас өгөгдсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажиллана.	Тухай бүр, түргэн шуурхай зохион байгуулан ажилласан байх.	Тухай бүр, түргэн шуурхай зохион байгуулан ажилласан байх.	Тухай үүрэг болгосон ажлыг хуулийн дагуу түргэн шуурхай чанартай гүйцэтгэн ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр шуурхай биелүүлэн ажилласан. Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмаар батлагдсан Маягт ТЗУГ—12 дагуу Ажил хүлээлцүүлэх тухай актаар ажлыг 2025-01 дүгээр сарын 01-нээс 11 дугаар сарын 30-ны өдрийг хүртэл нийт 80 албан хаагчдын ажлыг хүлээлцүүлж, хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, ажил хүлээлцэх актыг хүлээн авч бүртгэл хөтлөн ажилласан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
---	---	--	--	---	---	---	---

10	Эйбл программыг тутмын үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг бүртгэж хуулийн хугацаанд хариу өгөх	Софт өдөр ажил Ирсэн хүсэлтийн дагуу хуулийн хугацаанд хариу өгсөн байх.	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг бүртгэж хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан. Хугацаа хоцорсон албан бичиг байхгүй.	Эйбл Софт программыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ хэрэглэж ирсэн бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг бүртгэж хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан. Хугацаа хоцорсон албан бичиг байхгүй.	-2025 оны 01 дүгээр сараас 01-ннэс 12 дугаар сарын 01-ний өдрийг хүртэл боловсруулж, хянасан нийт 65 явсан албан бичиг. - 2024 он болон 2024 оны нууцын архивд өгөх материалуудыг бүгдийг эмхлэн цэгцэлж нийт 6 ботийг дууссан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
11	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байх . Мөн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг хагас бүтэн жилээр дүгнүүлсэн байх	2024 оны Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байх . Мөн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг хагас бүтэн жилээр дүгнүүлсэн байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг бүтэн жилээр гаргаж нэгжийн даргад тайлагнасан байна.	Дотоод асуудал нууц хариуцсан ахлах мэргэжилтний 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан төлөвлөгөөг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>боловсруулах загвар аргачлалын дагуу боловсруулж газрын даргаар батлуулсан. 2025 оны хагас жилийн эцсийн тайлан, 3-р улирлын тайланг Засгийн газрын Засгийн газрын 2023 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдрийн 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны өдрийн 98 дугаар тушаалаар батлагдсан төлөвлөгөөг боловсруулах загвар аргачлалын дагуу боловсруулж тайлагнасан.</p>		
12	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага,	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд	2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд	Авлигатай тэмцэх газарт 2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	буюу 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байх.	буюу 2025 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байна.	хугацаандаа 2025 оны 1 дүгээр сарын 20-ны өдөр мэдүүлсэн.	сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
13	Хүний эрхийг хангах чиглэлээр /Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах .	Шаардсан мэдээ, мэдээллийг гаргах, холбогдох ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ.	2024 онд хийсэн ажлын тайланг мэйлээр хүргүүлсэн байх.	Тайланг АҮЭБЯ-ны хариуцсан мэргэжилтэнд мэйлээр хүргүүлсэн байна.	УУХҮЯ-наас ирсэн төлөвлөгөөний дагуу боловсруулан батлуулан хагас жилийн тайланг гарган мэйлээр хүргүүлсэн.	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах.	Албан ажлын хүрээнд шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг судалсан байх	Албан тушаалын тодорхойлолтын хүрээнд хариуцан хэрэгжүүлэх чиг үүргийн дагуу удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцан судалж хэрэгжүүлсэн байх.	Албан тушаалын тодорхойлолтын хүрээнд хариуцан хэрэгжүүлэх чиг үүргийн дагуу удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцан судалж хэрэгжүүлсэн байна.	Албан тушаалын тодорхойлолтын хүрээнд хариуцан хэрэгжүүлэх чиг үүргийн дагуу удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцан судлан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Төрийн албаны болон нууцын тухай хууль болон Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг журмыг судлан ажилдаа хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Дотоод асуудал, нууц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Сэдэд Янжинлхам /...../

.....

Огноо:

Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Тогтох Болорцэцэг

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангана							
1	Байгууллагын хүний нөөцийн шилжилт хөдөлгөөнийг тогтмол, шуурхай зохион байгуулах	Хуулийн хүрээнд төлөвлөсөн тушаалын хувь	100%	100%	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 203 тушаал шийдвэр гарсан байна. Үүнээс шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой нийт 69 тушаал шийдвэр гарсан. Албан хаагчийн шинээр томилох болон байгууллага дотор шилжүүлэх-53, Шилжүүлэн томилсон-7, чөлөөлсөн-16, Төрийн албаны тухай хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1 дэх хэсэг, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга, Төрийн албаны	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 96% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					зөвлөлийн даргын 2019 оны 34/31 дүгээр хамтарсан тушаалаар батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам”-ын дагуу холбогдох төрийн байгууллагад 6 албан хаагчийг шилжүүлсэн байна.		
2	Албан хаагчийн ажилласан жил, зэрэг дэв, эрдмийн зэрэг, мэргэшлийн зэрэг, ур чадварын нэмэгдлүүдийг хууль тогтоомжид заасны дагуу нэмэгдүүлэх, хасах ажлыг хариуцан шийдвэрлүүлэх	Хуульд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн асуудлын хувь	100%	100%	Төрийн албаны тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.2.3, 21.3, 21.4, 57 дугаар зүйлийн 57.2.2 дахь заалт, Аж үйлдвэр эрдэс баялгийн сайдын 2025.05.08-ны өдрийн Б/09 дугаар тушаалаар байгууллагын 38 албан хаагчийн зэрэг дэв ахиулах шинээр авах саналыг хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Байгууллагын хүний нөөцийн мэдээллийн санг бүрдүүлж, баяжуулах, шаардлагатай судалгаа, тайлан мэдээг боловсруулж,	Баяжуулалт хийгдсэн, холбогдох мэдээ тайлан үнэн зөв, цаг хугацаандаа гарсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөц удирдлагын цахим системд байгууллагын албан хаагчдын томилсон, чөлөөлсөн, цалингийн мэдээлэл, тухайн албан хаагчийн дэлгэрэнгүй	Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөц удирдлагын цахим системд байгууллагын албан хаагчдын томилсон, чөлөөлсөн, цалингийн мэдээлэл, тухайн албан хаагчийн дэлгэрэнгүй	Төрийн албаны зөвлөлийн "хүний нөөц удирдлагын цахим мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд сар бүр 2 удаа тогтмол, албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх бүр мэдээллийг оруулах	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

	Төрийн албаны зөвлөлд тайлан мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлэх болон ХНУМТ цахим системд байгууллагын албан хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг байршуулах.		мэдээллийг тухай бүр байршуулсан.	мэдээллийг тухай бүр байршуулсан байна.	болон цалингийн мэдээлэл, тухайн албан хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг тухай бүр 20-25 удаа шинэчлэн байршуулдаг. Мөн батлагдсан буюу одоо мөрдөгдөж байгаа Албан тушаалын тодорхойлолтыг тус цахим системд нэгдсэн журмаар 2025.06.02-ны дотор оруулах чиглэлийн дагуу хугацаанд нь оруулж байршуулж, тус албан тушаалын тодорхойлолтод нийт ажиллаж байгаа албан хаагчдыг шилжүүлэн томилох ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулах	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулсан	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох мэдээ, мэдээллийг шилэн дансанд байршуулсан байна	2014 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу байгууллагын бүтэц орон тооны мэдээллийг шилэн дансанд сар болгон буюу 11 удаа, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн

					дүгээр зүйлд заасан мэдэгдлийг 11 удаа тус тус байршуулсан.		байдал: 100%
1.2. Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэн ажиллах							
5	Албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг судлан, холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх	Хөтөлбөрийг батлуулсан эсэх	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг батлуулсан	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулан батлуулсан байна	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдлийг судлан, холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрийн хүрээнд нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх	Хуульд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн өргөдлийн хувь	100%	100%	Иргэд болон албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл 142, албан бичиг 89, нийт 231 өргөдөл албан бичигтэй танилцаж, холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрийн хүрээнд шийдвэрлэсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.3. Авлигатай тэмцэх төрийн бодлого, холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.							

7	<p>Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг холбогдох баримт бичгийн хамт Авлигатай тэмцэх газарт тухай бүр хүргүүлэх;</p>	<p>Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23.5-д заасны дагуу ХАСУМ программ-д Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн мэдүүлэх эрхийг тухай бүр нээж, ХАСУМ хянуулах тухай албан бичгийг Авлигатай тэмцэх газарт тухай бүр хүргүүлэх</p>	<p>Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн 29 этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг холбогдох баримт бичгийн хамт Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлсэн.</p>	<p>Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг холбогдох баримт бичгийн хамт Авлигатай тэмцэх газарт тухай бүр хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23.5-д заасны дагуу ХАСУМ программ-д Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн 31 этгээдийн мэдүүлэх эрхийг тухай бүр нээж, ХАСУМ хянуулах тухай албан бичгийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлсэн.</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
8	<p>Нийтийн албан хаагчдын 2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан нэгтгэж Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах</p>	<p>Нийтийн албан хаагчдын 2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан нэгтгэж Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах</p>	<p>2025 онд 113 албан тушаалтны шинэчлэн гаргах 2024 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaac.mn цахим системд мэдүүлсэн байна.</p>	<p>2024 онд 110 албан тушаалтны 2023 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaac.mn цахим системд мэдүүлсэн байна.</p>	<p>2025 онд 113 албан тушаалтны шинэчлэн гаргах 2024 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг www.meduuleg.iaac.mn цахим системд мэдүүлсэн байна.</p>	<p>1-р сар, 2-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ</p>

							төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
9	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллах	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажилласан байна	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажилласан	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажилласан байна	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний дагуу, Авлигатай тэмцэх газраас соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентуудыг байгууллагын албан ёсны цахим хуудас, сошиал сувгууд болон дотоод сүлжээндээ сар бүр байршуулахаас гадна, шүгэл үлээхийг сурталчлан таниулсан, түүнд уриалсан мэдээлэл болон авлигын мэдээлэл, гомдлыг мэдээлж болох 110 дугаарыг байгууллагын вэб хуудаст байнга байршуулж байна. Мөн өөрийн байгууллагын онцлог үйл ажиллагаатай холбогдуулж авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентыг, байгууллагын албан	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					<p>ёсны цахим хуудас, сошиал сувгууд болон дотоод сүлжээндээ өдөр тутам байршуулж байна. 2025.05.16-ны өдрөөс 2025.05.23-ны өдрийг дуустал Орон нутгний албан хаагчдыг авлигын зөрчил, авлигаас урьдчилан сэргийлэх талаар бусад сургалтад хамруулав.Аж үйлдвэрлэл, эрдэс баялгийн салбар дахь нээлттэй ил тод байдлын ерөнхий үнэлгээг хийхийн тулд Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн салбарын авлигын эрсдэлийн төсөөллийн судалгааг QR хэлбэрээр бэлтгэн байгууллагынхаа вэб хуудас болон facebook бусад цахим сайтуудад байршуулж судалгааг авсан ба иргэний нийгэм, аж ахуй нэгжийн авлигын эрсдэлийн төсөөллийг тодорхойлох, оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор Mining week арга хэмжээнд QR кодыг байршуулж 500 гаруй иргэдээс саналыг цуглуулсан. Мөн тус</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					арга хэмжээнд өөрийн байгууллагын төрийн үйлчилгээтэй холбоотой гарын авлагыг шинээр хийсэн ба олон нийтэд тараасан		
2.1. Хүний нөөцийн судалгаа гаргах, үйл ажиллагааг тайлагнах							
10	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлын хариуг хуульд заасан хугацаанд өгөх	Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100%	100%	Иргэд болон албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл 142, албан бичиг 89, нийт 231 өргөдөл албан бичигтэй танилцаж, холбогдох хууль, журам, хөтөлбөрийн хүрээнд шийдвэрлэсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
11	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон	Боловсруулж батлуулсан төлөвлөгөөний тоо 2.ТЖАХ-ын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг журамд заасан хугацаанд тайлагнасан тоо	4	1.1 2.3	1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан 1 дүгээр сард Гүйцэтгэлийн удирдлагын цахим мэдээллийн санд оруулан батлуулав. 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны 1 дүгээр улирлын тайлан	1-р сар, 3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн

	хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх				болон хагас жилээр нэгтгэн гаргаж, Гүйцэтгэлийн удирдлагын цахим мэдээллийн санд оруулав.		хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
12	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн эсэх	Ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн байна	Ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн байна	Ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца

1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	Хүний нөөцийн үйл ажиллгаатай холбоотой дагаж мөрдөх хэрэгжүүлэх хууль эрх зүйн баримт бичиг шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон тухай бүр танилцах	Хүний нөөцийн үйл ажиллгаатай холбоотой дагаж мөрдөх хэрэгжүүлэх хууль эрх зүйн баримт бичиг шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон тухай бүр танилцах	Хүний нөөцийн үйл ажиллгаатай холбоотой дагаж мөрдөх хэрэгжүүлэх хууль эрх зүйн баримт бичиг шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон тухай бүр танилцсан байна	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024.12.25-ны өдрийн Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай 238 дугаар тогтоол, болон дагалдах бусад дүрэм журмыг судлан танилцсан. Мөн Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн "Журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлах тухай 5 дугаар тогтоолын хавсралтаар "Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг" /ХАСХОМ/-ийн маягт, "Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийн маягт, "Ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл, тайлбарын маягт"-ыг судалж танилцсан. Байгууллагаас зохион байгуулсан Монгол бичгийн сургалтад хамрагдав. Мөн Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан ЭБАТ-уудад зориулсан "Авлигын гэмт хэрэг ойлголт, зохицуулалт", "Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сэдэвт сургалтуудад тус тус хамрагдсан. Мөн Удирдлагын Академид Төслийг удирдлага сэдэвт богино хугацааны сургалтад хамрагдав. ШИХИХУТУГ ИХ СУРГУУЛЬД ЭРХ ЗҮЙН ЭЧНЭЭ АНГИД	3-р сар, 6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

					СУРАЛЦАЖ БАЙНА		
--	--	--	--	--	----------------	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Тогтох Болорцэцэг /...../
.....

Огноо:

Дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн / Даргын туслах / Төгсбаяр Халиун

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
1.1. Агентлагийн даргын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх							
1	Агентлагийн даргын өдөр тутмын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулах өрөө тасалгаа, техник хэрэгсэл болон бусад нөхцөлийг бүрдүүлэх	Өрөө тасалгааны цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, техник хэрэгслийн засварыг хийлгэж, бусад шаардлагатай зүйлсийг урьдчилан бэлдсэн байна.	-	100	Агентлагийн даргын өдөр тутмын үйл ажиллагаагаа хэвийн явуулах өрөө тасалгаа, техник хэрэгсэл болон бусад нөхцөлийг бүрдүүлэх арга хэмжээний хүрээнд агентлагийн даргын өдөр тутмын өрөө тасалгааны цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, техник хэрэгслийн засварыг хийлгэж, бусад шаардлагатай зүйлсийг урьдчилан бэлдсэн шалгуур үзүүлэлт 100 хувьтай биелэлтийг хангасан. Агентлагийн дарга нь 11 сарын байдлаар долоо хоног бүрийн даваа гаригт 09:00 цагаас АҮЭБЯ-ны шуурхай хурал, 11:00 цагаас Ашигт малтмал газрын тосны газрын дотоод шуурхай хурлыг АМГТГ-ын 304 тоот хурлын зааланд хуралддаг. Байнгын тогтмол болдог уг 2 хурлын өрөө тасалгааны цэвэрлэгээ хуралд	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					хэрэгтэй материалыг бэлэн байлгадгаас гадна 11 сард зохион байгуулагдсан 28 уулзалтын хүрээнд өрөө тасалгааны цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, техник хэрэгслийн засварыг хийлгэж, бусад шаардлагатай зүйлсийг урьдчилан бэлдэж ажилласан. Хавсралт: 1 файл		
2	Агентлагийн даргын шуурхай хурал болон Удирдлагын зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангуулах, хурлын тов зарлах	Хурлын товыг зарлаж, хурлын бэлтгэлийг хангуулсан байна.	-	100	Агентлагийн даргын шуурхай хурал болон Удирдлагын зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангуулах, хурлын тов зарлах арга хэмжээний хүрээнд биелэлтийг 100 хувь хангаж ажилласан. Агентлагийн хувьд даваа гариг бүр буюу 10 сарын 6, 10 сарын 13, 10 сарын 20, 10 сарын 27, 11 сарын 03, 11 сарын 10, 11 сарын 24, эдгээр өдрүүдэд Ашигт малтмал газрын тосны газрын шуурхай хурлыг зарлан товлосон. Агентлагийн даргын хувьд 11 сарын 17-11 сарын 20-ны өдрүүдэд Аж үйлдвэр эрдэс баялгийн яамны сайдын ажлын хэсэгт Орос улс руу албан томилолтоор явсан учраас 11 сарын 17-ны өдрийн даваа гаригт ТЗУГ-ын дарга Б.Түвшинжаргал АМГТГ-ын шуурхай хурлыг удирдан зохион байгуулсан. Шуурхай хурал бүр нь тухай бүр хурлыг зарлаж хурлын заалны техник хэрэгслийг бэлдэж ажилласан. Хавсралт: 7 файл	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 96% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2.1. Агентлагийн даргын уулзалт, ярилцлагын бэлтгэл хангах, албан бичиг баримтыг танилцуулж батлуулах							

3	Агентлагийн даргын уулзалт зөвлөгөөн, хурал, гэрээ хэлэлцээр байгуулах, санамж бичиг үзэглэх үйл ажиллагааны бэлтгэлийг хангаж ажиллах.	Уулзалт зөвлөгөөн, хурал, гэрээ хэлэлцээр, санамж бичгийн материалыг урьдчилж хянаж, үзэглэхэд бэлтгэсэн байна.	-	100	Агентлагийн даргын уулзалт зөвлөгөөн, хурал, гэрээ хэлэлцээр байгуулах, санамж бичиг үзэглэх үйл ажиллагааны бэлтгэлийг хангаж ажиллах арга хэмжээний хүрээнд уулзалт зөвлөгөөн, хурал, гэрээ хэлэлцээр, санамж бичгийн материалыг урьдчилж хянаж, үзэглэхэд бэлтгэж АМГТГ-ын 305 тоот өрөөг бэлдэж, уулзалт зөвлөгөөн, хэрал, гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичгийн өмнө шаардлагатай зүйлсийг бэлдэн хангаж ажилласан.	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 91% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
---	---	---	---	-----	---	------------------------------------	---

3.1. Байгууллагын дотоод ажлыг хариуцан ажиллах

4	Дотоод албан томилолтын бүртгэл хөтөлж, томилолтын хуудас олгох.	Албан томилолтын удирдамжийг дугаарлан бүртгэж, томилолтын хуудсыг хэвлэж даргаар батлуулсан байна.	-	100	Дотоод албан томилолтын бүртгэл хөтөлж, томилолтын хуудас олгох арга хэмжээний хүрээнд агентлагийн дараах ажилчид албан томилолтоор явж томилолтын бүртгэл хийж томилолтын хуудасыг даргаар батлуулсан. ГТАХ-ийн мэргэжилтэн Г.Галбадрах, ГТАХ-ийн мэргэжилтэн Д.Лхагвабаяр, Хайгуул, ашиглалтын газрын дарга С.Ган-Очир Кадастрын хэлтсийн дарга М.Энхтулга Газрын тосны хайгуулын хэлтсийн дарга С.Түвшинбаяр, Кадастрын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Д.Одончимэг, Жолооч Б.Чинбат, ГТХХ-ийн мэргэжилтэн Ч.Магнайбаяр, Зүүн бүсийн төлөөлөгчийн газрын дарга Л.Гэрэлчимэг, Уул уурхай, ХАБЭА-н асуудал хариуцсан ажилтан С.Билэгсайхан, ОНДТХГ-ийн дарга Д.Батмагнай, АМХХ-ийн дарга Б.Золбообаяр, ХЭЗХ-ийн ахлах	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
---	--	---	---	-----	---	------------------------------------	---

					<p>мэргэжилтэн Б.Мөнхбат , ГТХХ-ийн өрөмдлөг хайгуул хариуцсан мэргэжилтэн Л.Мөнгөнтөгс, УУГТТЛ-ын Газрын тосны шинжээч М.Баяр-Эрдэнэ, ГТАХ-ийн мэргэжилтэн А.Ёндонсүрэн, Геологи , хайгуул хариуцсан ажилтан Б.Намхайнямбуу, УУХ ХАБ Б.Нарантуяа, ТБТГ-ийн дарга У.Ганбаатар, ТБТГ-ийн менежер Р.Гантөмөр, ТБТГ-ийн Уул уурхай, ХАБЭА ажилтан З.Гантулга, ГТБХ-ийн дарга Д.Даваабаяр, ГТБХ-ийн ахлах мэргэжилтэн Д.Дагвасүрэн, ГТБХ-ийн мэргэжилтэн Б.Тогтохмаа, О.Гарамханд, Б.Бат-Эрдэнэ, Б.Хүдэрсүх, УУГТТЛ-ийн ахлах шинжээч Г.Шинэчимэг, шинжээч Х.Заяа, ГТБГ-ын дарга Ч.Чулуунбат, ГТАХ-ийн дарга Ш.Маргад, ГТАХ-ийн ахлах мэргэжилтэн М.Айдын, АМГТГ-ын дарга П.Баянбаатар, ГТАХ-ийн төлөөлөгч Д.Хатанбаатар, ГТХХ-ийн мэргэжилтэн С.Пүрэвсүрэн, ГТАХ-ийн мэргэжилтэн Д.Дөлгөөнмөрөн, ГТАХ-ийн мэргэжилтэн Б.Энхзаяа, УУГТТЛ-ын дарга Э.Батболд нар томилолтоор явсан бөгөөд томилолтын хуудасыг нь гаргаж даргаар батлуулж ажилласан.</p> <p>Хавсралт: 2 файл</p>		
5	Хурлын заалны зохицуулалтыг хариуцан гүйцэтгэх.	Байгууллагын хурлын заалны цагийг давхардуулалгүй олгож, бүртгэл хөтөлсөн байна.	-	100	Хурлын заалны зохицуулалтыг хариуцан гүйцэтгэх арга хэмжээний хүрээнд 10, 11, 12 сард АМГТГ-ын 304 тоот хурлын заалны бүртгэлийг давхардуулахгүй бүртгэж	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%

					ажилласан. Хавсралт: 1 файл		Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.2. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
6	Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх.	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	-	100	Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх арга хэмжээний хүрээнд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг АМГТГ-ын ТЗУГ-ын дарга Б.Түвшинжаргалаар батлуулж ажилласан. Хавсралт: 1 файл	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	-	100	Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх арга хэмжээний хүрээнд Агентлагийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэж ажилласан.	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
---	-----------------	---------------	---------

1	2	3	4
---	---	---	---

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Байгууллагаас явуулж буй сургалт, арга хэмжээнд тогтмол оролцож өөрийгөө тасралтгүй хөгжүүлэх.	Байгууллагаас явуулж буй сургалт, арга хэмжээнд тогтмол оролцож өөрийгөө тасралтгүй хөгжүүлэх.	-	100	Байгууллагаас явуулж буй сургалт, арга хэмжээнд тогтмол оролцож өөрийгөө тасралтгүй хөгжүүлэх арга хэмжээний хүрээнд байгууллагаас зохион байгуулсан "Excel" программын сургалтанд суусан.	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн / Даргын туслах /, Төгсбаяр Халиун /...../

Огноо:

.....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Төлөвлөгөө, тайлан мэдээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Төмөрбаатар Батчимэг

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
1.1. АГЕНТЛАГИЙН 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТӨЛӨВЛӨХ							
1	Агентлагийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгжүүдээс ирүүлсэн саналыг үндэслэн боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний тоо	1	-	Агентлагийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу газар, хэлтэс, нэгжүүдээс ирүүлсэн саналд үндэслэн 37 зорилт, 77 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулж, Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргаар батлуулж, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдаар хянуулахаар 2025.01.08-ны өдөр АҮЭБЯ-нд хүргүүлж, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдаар хянуулж баталгаажуулсан.	1-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 91% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

2	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний тоо	1	-	ТЗУГ-ын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу мэргэжилтнүүдийн саналд үндэслэн 8 зорилт 21 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулж Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргаар батлуулсан.	1-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БОДЛОГО, ХӨТӨЛБӨР, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, ТӨСЛҮҮДИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ НЭГТГЭХ							
3	Агентлагийн 2025 оны гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэн боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт үнэлгээ хийлгэхээр хүлээлгэн өгөх	Тайлангийн тоо /өссөн дүнгээр/	2	2	Агентлагийн 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг 5 газар, 10 хэлтэс, нэгжийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг үндэслэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хүрээнд Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан гүйцэтгэлийг тайлагнах загварын дагуу нэгтгэн боловсруулж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Агентлагийн 2025 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг 5 газар, 10 хэлтэс, нэгжийн	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					гүйцэтгэлийн биелэлтийг үндэслэн батлагдсан журам, аргачлал, загварын дагуу нэгтгэж байна.		
4	ТЗУГ-ын 2025 оны гүйцэтгэлийн тайланг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн боловсруулах	Батлагдсан журам, загвар аргачлалын дагуу тайланг нэгтгэн үнэлгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн тайлангийн тоо	2	2	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын холбогдох мэргэжилтнүүдийн хийсэн ажлын биелэлтийг үндэслэн батлагдсан 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 8 зорилт, 21 арга хэмжээний хүрээнд Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан гүйцэтгэлийг тайлагнах загварын дагуу нэгтгэн боловсруулж ХШҮДАГ-т хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2025 оны жил эцсийн жилийн гүйцэтгэлийн тайланг Төрийн захиргааны удирдлагын газрын холбогдох мэргэжилтнүүдийн хийсэн ажлын биелэлтийг үндэслэн төлөвлөгөөний дагуу нэгтгэн боловсруулж байна.	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	“Алсын хараа–2050” монгол улсын урт	Тайлангийн тоо	1	1	“Алсын хараа – 2050” Монгол улсын урт хугацааны бодлогын	8-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	хугацааны бодлогын баримт бичигт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан заалтуудын биелэлт гаргах				баримт бичигт Ашигт малтмал, газрын тосны газраас хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан 1 зорилт, 4 арга хэмжээний хүрээнд хийгдсэн ажил, зохион байгуулсан арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийг газар, хэлтэс, нэгжүүдээс авч 2025 оны 8 дугаар сарын 1-ний өдрийн байдлаар нэгтгэн боловсруулж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Үүнд: Эдийн засгийн тэргүүлэх салбаруудыг хөгжүүлж, экспортын баримжаатай эдийн засгийг бий болгох урт хугацааны зорилтын хүрээнд 4 арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн гаргасан.		Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	“Шинэ сэргэлтийн бодлого”-ын хөтөлбөрт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгжүүдээс хүлээн авч нэгтгэх	Тайлангийн тоо	1	1	Монгол улсын Их Хурлын 2021 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн 106 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Шинэ сэргэлтийн бодлого”-ыг хэрэгжүүлэх эхний үе шатны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт Ашигт малтмал, газрын тосны газраас хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан 3 зорилт, 4 арга хэмжээний хүрээнд хийгдсэн ажил, зохион байгуулсан арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийг 2025 оны 7 дугаар сарын 1-ний өдрийн байдлаар газар, хэлтэс, нэгжүүдээс авч нэгтгэн боловсруулж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ	7-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Үүнд: Ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл олголтыг бүрэн цахимжуулж, өртөг зардлыг бууруулан хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлж, дэвшилтэт техник, технологид суурилсан, нэмүү өртөг шингэсэн уул уурхайн бүтээгдэхүүний хэмжээг дээшлүүлэн эрдэс баялгийн баталгаат нөөцийг арвижуулах зорилтын хүрээнд 1 арга хэмжээний биелэлт, Газрын тосны баталгаат нөөцийг өсгөж, олборлолтыг нэмэгдүүлэх замаар дотоодын газрын тос боловсруулах үйлдвэрийг түүхий эдээр хангах зорилтын хүрээнд 2 арга хэмжээний биелэлт, Уур амьсгалын өөрчлөлтийг сааруулахад дорвитой хувь нэмэр оруулах зорилгоор "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг үр дүнтэй өрнүүлж, иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагыг дэмжих хууль, эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд 1 арга хэмжээний хэрэгжилтийг тус тус гаргасан.		
7	Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг нэгтгэн боловсруулах	Тайлангийн тоо	2	2	Ашигт малтмал, газрын тосны газраас Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан заалтуудын 2025 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг нэгтгэн боловсруулж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа

					хугацаанд хүргүүлсэн. 2025 оны жилийн эцсийн бодлогын биелэлтийг холбогдох газар, хэлтэс, нэгжүүдээс авч батлагдсан журам, аргачлал, загварын дагуу нэгтгэн боловсруулж байна.		гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг нэгтгэн боловсруулах	Нэгтгэсэн тайлангийн тоо	1	1	Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд Ашигт малтмал, газрын тосны газраас хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан 3 зорилт, 16 арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг 2024 оны жил эцсийн байдлаар нэгтгэн боловсруулж, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Бодлогын 2025 оны жилийн эцсийн биелэлтийг холбогдох газар, хэлтэс, нэгжүүдээс авч батлагдсан журам, аргачлал, загварын дагуу нэгтгэн боловсруулж байна.	12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
9	Монгол улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргах	Тайлангийн тоо /өссөн дүнгээр/	2	2	“Монгол улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө”-ний биелэлтийг 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар холбогдох газар, хэлтэс, нэгжүүдээс авч, нэгтгэн боловсруулж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлэхээр 2025 оны 6 дугаар сарын 4-ний өдөр хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөний 2025 оны жилийн эцсийн биелэлтийг холбогдох	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

газар, хэлтэс, нэгжүүдээс авч батлагдсан журам, аргачлал, загварын дагуу нэгтгэн боловсруулж байна.

3.1. АГЕНТЛАГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛАГНАХ, МЭДЭЭ, ТАЙЛАН НЭГТГЭХ

10	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын даргад зөвлөх үүрэг бүхий Удирдлагын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл хөтлөх	Шаардлагатай тоо хэмжээгээр	100%	100%	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын Удирдлагын зөвлөлийн хурлын нарийн бичгийн даргаар ажиллаж дараах хурлын тэмдэглэлүүдийг хөтөлсөн. Үүнд: • Ашигт малтмал, газрын тосны газрын Удирдлагын зөвлөлийн 01 дүгээр хуралдаанаар Ашигт малтмал, газрын тосны газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталсан. • Холбооны Бүгд Найрамдах Герман Улсын санхүүжилтээр Ашигт малтмал, газрын тосны газарт хэрэгжиж буй төслийг олон жил удирдан, хошуучлан ажилласан 2 ХБНГУ-ын мэргэжилтнийг Найрамдал медаль /одон/-д нэр дэвшүүлэхээр санал дэвшүүлсэн. • Нас барсан ажилтны ар гэрт дэмжлэг үзүүлж, буцалтгүй тусламж олгох асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсэн. • Нийтийг хамарсан галын осолд өртөж, эмчилгээ хийлгэж байгаа мэргэжилтэнд дэмжлэг үзүүлж, буцалтгүй тусламж олгох тухай асуудлыг хэлэлцэж, шийдвэрлэсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
11	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын газар, хэлтэс, нэгжийн үйл ажиллагааны тайлан	Цаг хугацаанд нь нэгтгэн удирдлагуудад танилцуулсан	40	20	Тайлант хугацаанд 1-12 дугаар сард нийт 41 удаа газар, хэлтэс, нэгжийн үйл ажиллагааны 7 хоногийн тайлан, мэдээг нэгтгэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	мэдээг 7 хоног бүр нэгтгэн гаргах	тайлангийн тоо			удирдлагуудад танилцуулж мэдээллээр ханган ажилласан. Үүнд: Орлогын мэдээ, Ашигт малтмалын төлөвлөгөө, тайлангийн мэдээ, Ашигт малтмалын хүчин төгөлдөр тусгай зөвшөөрлийн мэдээ, Ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөний мэдээ, Газрын тосны олборлолт, экспорт, нөөцийн мэдээ, Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийн төсөл боловсруулах, хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох хүрээнд хийгдсэн ажил, Агентлагийн төлөвлөгөөний хүрээнд хийгдсэн ажил, Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд хийгдсэн ажил, Ажлын хэсгийн хүрээнд хийгдсэн ажлууд болон онцлох ажил, хийхээр төлөвлөж байгаа ажлуудыг 7 хоног бүрээр нэгтгэн боловсруулж удирдлагуудад цаг хугацаанд нь танилцуулсан. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 7 хоног бүрийн тайланг нэгтгэн гаргаж Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санд оруулж ажилласан.	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 98% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
12	Ашигт малтмал, газрын тосны газрын газар, хэлтэс, нэгжийн үйл ажиллагааны тайлан мэдээг сар бүр нэгтгэн гаргах	Цаг хугацаанд нь нэгтгэн хүргүүлсэн тайлангийн тоо	12	6	Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2021 оны 4 дүгээр сарын 5-ны өдрийн А/63 тоот тушаалын 3 дугаар хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу Ашигт малтмал, газрын тосны газрын сарын ажлын тайланг нэгтгэн гаргаж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ

						<p>аудитын газарт дараа сар бүрийн 5-ны дотор нийт 12 удаа хүргүүлсэн. Үүнд: АМГТГ-ын үйл ажиллагааны сарын тайлан 2024 оны 12 дугаар сар, 2025 оны 1-11 дүгээр сарын 11 тайлан, нийт 12 тайланг нэгтгэн боловсруулж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Тайланд Төсөвт төвлөрүүлсэн орлогын мэдээ, Ашигт малтмалын төлөвлөгөө, тайлангийн мэдээ, Ашигт малтмалын хүчин төгөлдөр тусгай зөвшөөрлийн мэдээ, Ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлийн хөдөлгөөний мэдээ, Газрын тосны олборлолт, экспорт, нөөцийн мэдээ, Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийн төсөл боловсруулах, хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох хүрээнд хийгдсэн ажил, Агентлагийн төлөвлөгөөний хүрээнд хийгдсэн ажил, Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд хийгдсэн ажил, Ажлын хэсгийн хүрээнд хийгдсэн ажлуудыг нэгтгэн боловсруулж цаг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.</p>		<p>төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
13	Цаг үеийн удирдах байгууллагаас шаардсан мэдээллийг боловсруулан танилцуулах, хүргүүлэх	болон дээд мэдээ, хариу	Хувь	100%	100%	<p>Тайлант хугацаанд дараах мэдээ, мэдээллүүдийг боловсруулан албан бичгээр болон цахим хаягаар холбогдох газар, хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Үүнд: • Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журмын нэгдүгээр хавсралтын дагуу заагдсан хугацааны мэдээ,</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>Өөрийн үнэлгээ: 100%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 97%</p> <p>Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа</p>

				<p>мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлсэн. • 2025 онд 11-11 төвд агентлагийн үйл ажиллагаатай холбоотой иргэд ААН байгууллагуудаас ирүүлсэн санал, гомдлын мэдээ, тайланг нэгтгэн гаргаж АТГ-ын холбогдох мэргэжилтэнд цахим хаягаар нь хүргүүлсэн. • Монгол улсын нээлттэй засаглалын түншлэлийн 2024-2027 оны үйл ажиллагааны үндэсний 5 дугаар төлөвлөгөө"-нд Ашигт малтмал, газрын тосны газраас хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, info@ncsp.gov.mn хаягаар хүргүүлсэн. • Зоонозын өвчин судлалын үндэсний төвөөс ирүүлсэн албан бичгийн дагуу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн 2025.04.28-ны өдрийн 1/2001 дугаар албан бичгээр хариу хүргүүлсэн. “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” сэдэвт Улаанбаатарын бүсийн зөвлөгөөнд Ашигт малтмал, газрын тосны газраас оролцох албан хаагчдын нэрсийг хүргүүлсэн. • Агентлагийн газар, хэлтэс, нэгжүүдийн үйл ажиллагааны тайлан, танилцуулгыг бэлтгэн Хяналт хэрэгжүүлэх газраас манай газарт хяналт шалгалт хийж байгаа ажлын хэсгийн нарийн бичигт хүргүүлсэн. • Аудитын ерөнхий газраас нийцлийн аудит хийж байгаа ажлын хэсгийн гишүүдэд Засгийн газрын бодлогод</p>		гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	--	--	--	---	--	--------------------------

					тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ, агентлагийн төлөвлөгөөний зорилт, арга хэмжээний биелэлт гүйцэтгэлийн талаар мэдээллийг гаргаж танилцуулсан. • Агентлагийн даргын 2025 оны А/151 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт бэлтгэх үүрэг бүхий ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажиллаж архивын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан.		
14	Агентлагийн шуурхай хуралдааны тэмдэглэл хөтлөх, үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн гаргаж удирдлагад танилцуулах	Шаардлагатай тоо хэмжээгээр	100%	100%	Тайлант хугацаанд агентлагийн удирдлагын 21 удаагийн шуурхай хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тэмдэглэлийг хөтлөн оролцож газар, хэлтэс, нэгжүүдэд өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтүүдийг нэгтгэн гаргаж 7 хоног бүрийн 5 дахь өдөр Агентлагийн даргад танилцуулсан. Шуурхай хуралдаанаар газар, хэлтэс, нэгжүүдэд өгөгдсөн давхардсан тоогоор нийт 176 үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн 7 хоног бүр гаргасан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
15	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, ажил орлон гүйцэтгэх болон бусад ажил үүргийг хэрэгжүүлэх	Хувь	100%	100%	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, ажил орлон гүйцэтгэх болон бусад ажил үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: • Авлигатай тэмцэх газарт 2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаандаа 2025.02.05-	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн

				<p>ны өдөр мэдүүлсэн. • Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвд агентлагийн үйл ажиллагаатай холбоотой ирүүлсэн гомдлыг холбогдох хэлтэс нэгжүүдэд хүргүүлж шийдвэрлэж ажилласан. • Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2024 оны 591 дүгээр тогтоолын дагуу автомашиныг нээлттэй дуудлага худалдаагаар худалдах зар мэдээ, төлбөр төлөх тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн мэдэгдэл, тусгай зөвшөөрлийн ээлжит жилийн төлбөрийг алдангийн хамт бүрэн төлөөгүй аж ахуйн нэгжүүдийн ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрлүүдийг АМГТГ-ын Кадастрын хэлтсийн даргын шийдвэрээр цуцалсныг Өглөөний сонины тус тус нийтлүүлсэн. • Монгол Улсын ёс зүйн хорооны 2024.02.19-ний өдрийн 05 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-ын дагуу Ашигт малтмал, газрын тосны газрын газар, хэлтэс, нэгжүүдээс нэр дэвшүүлсэн 19 төрийн албан хаагчаас Ёс зүйн дэд хороонд ажиллах 7 хүртэлх гишүүн сонгох санал асуулгыг явуулж, дүнг нэгтгэн танилцуулга бэлтгэж, удирдлагуудад танилцуулсан. • ТЗУГ-ын албан хаагчид Засгийн газар, яам болон бусад ажлын хэсэгт ажиллаж байгаа мэдээллийг нэгтгэн гаргасан. •</p>	<p>хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%</p>
--	--	--	--	---	---

					<p>Төрийн захиргааны удирдлагын газраас хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн албан бичгүүдийн тайлбарыг нэгтгэн гаргаж ХШУДАГ-т хүргүүлсэн. •</p> <p>Архивын шалгалтад бэлтгэх ажлын хэсгийн гишүүдийн хийж гүйцэтгэсэн ажлын тайланг нэгтгэн боловсруулж, шалгалтаар ирсэн ажлын хэсгийн гишүүдэд танилцуулсан. • “Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө”-г боловсруулж агентлагийн даргаар батлуулсан.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Шинэчлэгдсэн болон шинээр гарсан хууль, бодлого, хөтөлбөр, дагалдан	Шаардлагатай эрх зүйн актуудыг судалсан байна.	100%	100%	Тайлант хугацаанд шинээр болон шинэчлэгдэн гарсан дараах хууль, тогтоомж, дүрэм, журмыг судалсан. Үүнд: • Удирдлагын болон мэргэжлийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	гарах журам, дүрмийг судлах				техникийн зөвлөлийн ажиллах журам, Байгууллагын дотоод журам, Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр зэргийг уншиж судалсан. • Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 43 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан "ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ ЖУРАМ"-ыг уншиж судалсан. • Монгол Улсын ёс зүйн хорооны 2024 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн 05 дугаар тогтоолоор хавсралтаар батлагдсан "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ыг уншиж судалсан. • Засгийн газрын 2014 оны 214 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам болон Баримт бичиг MNC 5140:2021 стандартын нэмэлт өөрчлөлтийн төслийг уншиж судалсан.	9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 98%
2	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай сургалтад хамрагдах	Шинээр гарсан эрх зүйн актуудтай холбоотой сургалтад хамрагдсан байна.	100%	100%	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх зорилтын хүрээнд 1. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "Авлигын гэмт хэрэг ойлголт, зохицуулалт" сэдэвт сургалт, 2. "Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сэдэвт сургалт, 3. "Байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдал" сэдэвт сургалт 4. Албан хаагчдын харилцаа хандлага, ёс зүйг нэмэгдүүлэх, хувь хүний хөгжлийг дээшлүүлэх сургалт 5. Ексел программын сургалтад тус тус хамрагдсан.	12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 98%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлөвлөгөө, тайлан мэдээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Төмөрбаатар Батчимэг /...../
.....

Огноо:

Хамтын ажиллагаа, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн, Энхтайван Сарнай

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
1.1. Сургалт, давтан сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.							
1	Агентлагийн ажилтан, албан хаагчдыг богино, дунд хугацаат сургалтад жигд хамруулах ажлыг зохион байгуулах	1. Батлуулсан төлөвлөгөөний тоо 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	1. 1 2. 100%	1. 1 2. 100%	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2025 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийг хүртэл хугацаанд 1-р улиралд 2 сургалт – 104 албан хаагч, 2-р улиралд 4 сургалт – 52 албан хаагч, 3-р улиралд 6 сургалт – давхардсан тоогоор 277 албан хаагч, 4-р улиралд 4 сургалт – 28 албан хаагч тус тус сургалтад хамрагдсан байна. Сургалт тус бүрийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг хавсралтаар оруулж өгөв. Хавсралт: 1 файл	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2.2. Сургалт, давтан сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.							
2	Агентлагийн ажилтан, албан хаагчдыг богино, дунд хугацаат сургалтад жигд	1. Батлуулсан төлөвлөгөөний тоо 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	1. 1 2. 100%	1. 1 2. 100%	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2025 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийг хүртэл хугацаанд 1-р улиралд 2 сургалт – 104 албан хаагч, 2-р улиралд 4 сургалт – 52	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80%

	хамруулах ажлыг зохион байгуулах				албан хаагч, 3-р улиралд 6 сургалт – давхардсан тоогоор 277 албан хаагч, 4-р улиралд 4 сургалт – 28 албан хаагч тус тус сургалтад хамрагдсан байна. Сургалт тус бүрийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг хавсралтаар оруулж өгөв.	10-р сар, 11-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.3. Сургалт, давтан сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.							
3	Сургалт, давтан сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	1. Төлөвлөгөө батлуулсан байна. 2. Хэрэгжилт 100%	1. 100% 2.	1. - 2. 100%	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2025 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийг хүртэл хугацаанд Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны 9 албан хаагч Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц, 8 албан хаагч Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад, Агентлагын 1 албан хаагч шинээр томилогдсон, 14 албан хаагч Мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан, 9 албан хаагч Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц, 1 албан хаагчийг Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц, 1 албан хаагч Тэргүүн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсан.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг	Шалгуур	Гүйцэтгэлийн түвшин
---	----------	---------	---------------------

	хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	Байгууллагын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтуудад хамрагдах	100% хамрагдсан	100% хамрагдах	Албан байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдсан. Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх хүрээнд салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөх хууль тогтоомж, УИХ, Засгийн газрын тогтоол, удирдах дээд байгууллагын тушаал шийдвэрээр батлагдан гарсан, дүрэм журам, бусад эрх зүйн акттай тухай бүр танилцан, судалж, суралцаж байна. Хувь хүний хөгжил, удирдахуйн ухааны сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдан суралцаж байна.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 95%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамтын ажиллагаа, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн, Энхтайван Сарнай /...../

.....

Огноо: